


ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
АНО ВО «КИТ УНИВЕРСИТЕТ»
Протокол № 1
от «31» 08 2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «КИТ УНИВЕРСИТЕТ»


В.А. Никулин
«01» 09 2021г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
по программам бакалавриата и программам магистратуры
в Автономной некоммерческой организации высшего образования
Камский инженерно-технологический университет

Дата введения:

«01» 09 2021г.

I. Общие положения

1.1. Положение об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в институте регламентирует порядок, формы и периодичность проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, а также порядок ликвидации академической задолженности в АНО ВО “КИТ УНИВЕРСИТЕТ”.

1.2. Требования Положения являются обязательными для всех сотрудников Института, участвующих в организации и проведении контроля качества освоения образовательной программы обучающимися по программам бакалавриата и программам магистратуры, и для обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры.

II. Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав АНО ВО “КИТ УНИВЕРСИТЕТ”
- Локальные нормативные акты института.

III. Порядок организации текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с целью оценки уровня знаний и степени освоения учебного материала, умения использовать полученные теоретические знания в ходе выполнения лабораторных работ и проведения практических занятий, а также при выполнении курсовых проектов и работ.

3.2. Формами текущего контроля являются: опрос на занятиях, заслушивание докладов и выступлений, выполнение лабораторных работ, расчетно-графических работ, контрольных работ, ход выполнения курсовых проектов и работ, компьютерное тестирование.

3.3. Кафедры самостоятельно разрабатывают критерии оценки различных форм текущего контроля, согласовывают с учебно-методическим управлением института и доводят до сведения обучающихся и преподавателей кафедры не позднее первой недели семестра, в котором данная система контроля реализуется.

3.4. Кафедры обязаны ежемесячно предоставлять в учебно-методическое управление сведения о результатах текущего контроля успеваемости, в том числе об обучающихся, не выполняющих обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

3.5. Защита лабораторных работ проводится по мере их выполнения в часы, отведенные по расписанию для лабораторных занятий. Обучающиеся, пропустившие лабораторные работы, должны их выполнить и защитить в дополнительные часы, установленные кафедрой.

3.6. Защита расчетно-графических работ осуществляется по мере их выполнения в часы, отведенные для практических занятий, или в часы дополнительных консультаций, установленных кафедрой.

3.7. Завершенный курсовой проект (работа) подписывается преподавателем, ведущим курсовое проектирование «к защите».

Защиты курсовых проектов (работ) обучающимися по очной и очно-заочной формам обучения проводятся до начала экзаменационной сессии по мере их завершения в часы консультаций по курсовому проектированию, установленных кафедрой. Защиты курсовых проектов (работ) обучающимися по заочной форме обучения осуществляются в период экзаменационной сессии согласно расписанию учебных занятий.

Результаты защиты курсовых проектов (работ) оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Результаты положительной защиты с соответствующей оценкой вносятся в зачетную книжку обучающегося и зачетную ведомость. Неудовлетворительная оценка вносится только в зачетную ведомость.

3.8. Результаты текущего контроля учитываются при проведении промежуточного контроля преподавателем.

3.9. Промежуточный контроль проводится, как правило, преподавателем, читающим лекционный курс. Промежуточный контроль проводится в устной или письменной форме по билетам или тестам, утвержденным заведующим кафедрой.

3.10. В случае неявки обучающегося на промежуточный контроль по уважительной причине ему предоставляется право пройти его в другое время.

3.11. В случае неявки обучающегося по неуважительной причине на промежуточный контроль, право допуска на промежуточную аттестацию по предмету предоставляется преподавателю по данной дисциплине.

IV. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится с целью оценки уровня теоретических знаний по дисциплине, умения применять теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ, наличия навыков самостоятельной работы, оценки приобретенных обучающимся компетенций, в соответствии с рабочей программой дисциплины.

4.2. Устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации

- экзамен по дисциплине
- зачет (дифференцированный зачет) по дисциплине (практике)
- К сдаче экзаменов и зачетов по дисциплине допускаются обучающиеся полностью выполнившие все установленные виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

4.3. Порядок проведения экзаменов.

4.3.1. Экзамены, установленные утвержденным учебным планом по дисциплине или ее части, предназначены для оценки уровня полученных обучающимися теоретических знаний, развития творческого мышления, степени приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

4.3.2. Экзамены проводятся по утвержденным заведующим кафедрой билетам в устной или письменной форме. Для подготовки ответов на вопросы экзаменационного билета обучающимся предоставляется время до 40 минут. Экзаменатору предоставляется право дополнительно задавать вопросы сверх вопросов билета (теоретические, практические, задачи и задания по программе данного курса).

4.3.2. Экзамены сдаются по расписанию в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами.

4.3.4. Расписание экзаменов для очной и очно-заочной, заочной форм обучения составляется специалистами учебно-методического управления (УМУ), подписывается специалистом УМУ, начальником УМУ, утверждается проректором по учебной работе института. Расписание доводится до сведения обучающихся специалистами учебно-методического управления (далее УМУ) не позднее, чем за 2 недели до начала занятий путем размещается на информационном стенде УМУ, а также в электронном формате на официальном сайте института.

4.3.5. Успеваемость обучающихся оценивается следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Положительная оценка вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Неудовлетворительная оценка вносится только в экзаменационную ведомость.

4.3.6. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и счетными средствами и др. При использовании обучающимися неразрешенных материалов и технических средств, преподаватель вправе прекратить экзаменационное испытание и выставить оценку «неудовлетворительно».

4.3.7. Экзаменатору предоставляется право поставить любую положительную оценку обучающимся, которые в процессе освоения дисциплины показали успешное овладение учебным материалом (по результатам промежуточного контроля). При несогласии обучающегося с предлагаемой оценкой ему предоставляется право сдачи экзамена или дифференцированного зачета в установленном порядке.

4.3.8. Преподавателю разрешается досрочный прием экзамена у хорошо успевающих обучающихся (при обязательном уведомлении начальника УМУ).

4.3.9. Повторная сдача экзамена или дифференцированного зачета (защиты курсовой работы, проекта) с целью повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях проректором по учебной работе.



Автономная некоммерческая организация высшего образования
“Камский инженерно-технологический университет”

Положение об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры
АНО ВО “КИТ УНИВЕРСИТЕТ”

4.3.10. Неявка обучающегося на экзамен (зачет) отражается в ведомости отметкой "неявка".

4.3.11. В случае неявки обучающегося на экзамен по уважительной причине ему предоставляется право сдачи экзамена в другое время.

4.3.12. В случае неявки обучающегося на экзамен по неуважительной причине решение о сроке проведения экзамена принимает начальник УМУ.

4.3.13. Зачеты по дисциплине, практике, курсовым проектам (работам) предназначены для оценки уровня теоретических знаний, приобретенных компетенций, умения синтезировать полученные знания, применять их для решения практических задач и приобретения навыков самостоятельной работы.

4.3.14. Теоретический зачет проводится по окончании семестрового курса лекций до начала экзаменационной сессии в устной или письменной форме. Зачет принимается преподавателем, читающим лекционный курс, и при положительных результатах оценивается отметкой "зачтено". Отметка вносится в зачетную книжку обучающегося и зачетную ведомость, а при отрицательных результатах ставится отметка "незачтено", которая вносится только в зачетную ведомость.

4.3.15. По некоторым дисциплинам, а также контрольным, курсовым работам, курсовым проектам, и всем видам практик предусмотрены дифференцированные зачеты с оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

4.3.16. Неявка обучающегося на зачет вносится преподавателем в зачетную ведомость отметкой "неявка".

4.3.17. Дата, время и аудитория проведения теоретического зачета и проведения его пересдачи назначаются преподавателем и согласовываются с УМУ, размещается на информационном стенде УМУ не позднее, чем за три дня до соответствующего зачета.

4.3.18. При невыполнении в полном объеме учебного плана семестра обучающимся по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства и др.), ему может быть предоставлена возможность сдачи зачетно-экзаменационной сессии по индивидуальному графику. Решение принимает начальник УМУ на основании заявления обучающегося.

4.3.19. Зачеты по учебной практике проводятся на последней неделе практики в соответствии с утвержденной программой практики.

4.3.20. Зачеты по производственной, преддипломной, научно-педагогической, научно-исследовательской практике ставятся по результатам защиты обучающимися отчетов, содержание которых определяются программой практики. Защита отчетов по практике проводится в течение первых двух недель после начала очередного семестра. Зачет по преддипломной практике должен быть получен до её окончания. Для студентов заочной формы обучения зачеты по производственной и другим видам практики проводятся в соответствии с расписанием занятий на сессии соответствующего курса.

4.3.21. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность с момента окончания текущего семестра.

V. Ликвидация академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы на день окончания экзаменационной сессии (при отсутствии уважительных причин) признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Обучающийся имеет право ликвидировать академическую задолженность не более двух раз. Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится студентом в виде экзамена (зачета, защиты) у преподавателя, который читал курс лекций по дисциплине (руководил подготовкой курсового проекта, работы и др.) в сроки согласованные с преподавателем и УМУ.

5.4. Обучающиеся (за исключением выпускного курса) обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок не более одного года с момента образования задолженности. При этом окончательный срок ликвидации задолженности устанавливается распоряжением проректора по учебной работе. Обучающиеся выпускного курса обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала итогового (государственного) экзамена либо до начала периода, отведенного на подготовку выпускной аттестационной работы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком.

5.5. Для ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия, назначаемая проректором по учебной работе. Состав комиссии (не менее трех человек) предлагается заведующим кафедрой, с обязательным включением в комиссию преподавателя, принимавшего зачет или экзамен. Дата, время и место проведения комиссионного приема задолженности доводится до сведения обучающегося не позднее чем за 15 дней до заседания комиссии.

В исключительных случаях, при наличии мотивированного заявления обучающегося или его законных представителей на необъективность оценки знаний преподавателем - заведующим кафедрой, проректор по учебной работе может создать комиссию с обязательным участием преподавателя, проводившего занятия по предмету и промежуточную аттестацию. Численный состав и председатель комиссии определяется распоряжением проректора по учебной работе.

При неявке обучающегося на комиссионную сдачу зачета или экзамена комиссия составляет акт о неявке на пересдачу, и при отсутствии уважительных причин выставляется оценка «неудовлетворительно». Оценка, выставленная комиссией, является окончательной.

5.6. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку на комиссионной пересдаче экзамена, зачета, курсовой работы или проекта, отчисляются из университета, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

VI. Заключительные положения

6.1. При проведении экзамена (зачета) обучающийся должен иметь за зачетную книжку, которую предъявляет перед его началом преподавателю.

6.2. Преподаватель не имеет права проводить аттестацию без экзаменационной ведомости, а также вносить фамилию студента в экзаменационную (зачетную) ведомость.

6.3. При невозможности приема экзамена (зачета) преподавателем, читавшим лекции (в случае болезни или других причин), заведующий кафедрой назначает другого преподавателя для проведения промежуточной аттестации.

6.4. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана соответствующего курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, переводятся на следующий курс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно на период ликвидации задолженности. Перевод осуществляется приказом ректора института.

6.5. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников проводится в соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ.