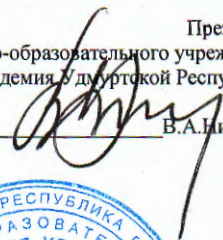


Устав утвержден  
Решением № 2 Учредителя  
от 16 сентября 2020 г.

Президент  
Частного научно-образовательного учреждения  
«Инженерная Академия Удмуртской Республики»



В.А. Никулин  
м.п.



## УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации высшего образования**

**«Камский инженерно-технологический Университет»**

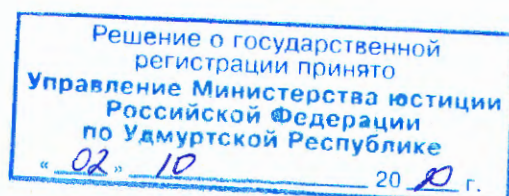
**(АНО ВО «КИТ УНИВЕРСИТЕТ»)**

г. Ижевск, 2020

Решение о государственной  
регистрации принято  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Удмуртской Республике  
« 22 » 10 2020 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>3</b>
<b>2. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b> .....	<b>6</b>
<b>3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ</b>	<b>7</b>
3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
3.2. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ – УЧРЕДИТЕЛЬ .....	9
3.3. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН – РЕКТОР.....	10
3.4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	12
3.5. УЧЕНЫЙ СОВЕТ .....	13
3.6. ИНЫЕ СОВЕЩАТЕЛЬНЫЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ.....	15
<b>4. РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ</b> .....	<b>18</b>
<b>5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ</b> .....	<b>22</b>
<b>6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ</b> .....	<b>22</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 1</b> .....	<b>24</b>



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Камский инженерно-технологический Университет», именуемая в дальнейшем «Организация» - образовательная организация высшего образования, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

### 1.2. Наименования Организации:

Полное наименование Организации на русском языке:

**Автономная некоммерческая организация высшего образования «Камский инженерно-технологический Университет».**

Сокращенное наименование Организации на русском языке:

**АНО ВО «КИТ Университет»**

Полное наименование Организации на английском языке: **Kamsky Engineering and Technological University.**

Сокращенное наименование Организации на английском языке: **(KETU).**

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Камский инженерно-технологический Университет» создана в качестве нового юридического лица при реорганизации ЧОУ ВО «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий» в форме выделения.

1.3. Организация создана без ограничения срока деятельности и приобретает статус юридического лица с даты ее государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Организация имеет исключительное право использования зарегистрированных в установленном порядке наименований.

1.4 **Организационно-правовая форма** – автономная некоммерческая организация.

1.5. **Тип образовательной организации:** образовательная организация высшего образования.

### 1.6. Место нахождения Организации:

**Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Ижевск.**

### 1.7. Учредителем Организации является:

**Частное научно-образовательное учреждение «Инженерная Академия Удмуртской Республики».**

1.8. Организация обладает обособленным имуществом, может от своего имени совершать сделки, не запрещенные действующим законодательством, приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком.

Организация вправе создавать в установленном законодательством порядке филиалы, с правом открытия банковских счетов.

Филиалы Организации являются обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Организации.

Филиалы Организации действуют на основании Положений, утверждаемых Учредителем.

1.9. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации, регулирующими образовательные и иные правовые отношения, принятыми в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом, организационно-распорядительными документами органов управления Организации.

1.10. Учредительным документом Организации является настоящий Устав. В Организации создаются условия для ознакомления ~~всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим~~

Уставом (в том числе путем размещения копии настоящего Устава на официальном сайте Организации в сети «Интернет»).

1.11. К компетенции Организации относится разработка и принятие локальных нормативных актов в порядке, предусмотренном действующим законодательством, настоящим Уставом и положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

В Организации могут быть приняты следующие виды локальных нормативных актов: кодексы, регламенты, положения, правила, инструкции, распоряжения, приказы, письменные указания, методики, программы и другие.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, представительных органов работников определяется локальным нормативным актом Организации.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

1.12. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

1.13. **Цели деятельности Организации:**

1.13.1. **Основная цель деятельности Организации:** осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и научной деятельности.

1.13.2. **Дополнительные цели деятельности Организации:**

1.13.2.1. Осуществление образовательной деятельности по иным образовательным программам в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством.

1.14. **Предмет деятельности Организации:**

- обеспечение подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации;

- среднее профессиональное образование направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования

- подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

- кадровое обеспечение научных исследований, повышение качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования, привлечение обучающихся к проведению научных исследований под руководством

научных работников, использование новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности;

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- осуществление следующей деятельности постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой создана Организация, и соответствует этой цели, в том числе на платной основе:

1) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и (или) направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Организации;

2) выполнение научных исследований и экспериментальных разработок, разработка технологий, а также опытное производство с учетом профиля подготовки кадров;

3) создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности;

4) выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности, а также лицензирование и отчуждение прав на них;

5) осуществление экспертной деятельности, в том числе оказание услуг по экспертизе учебников, учебных пособий и иных учебных изданий, осуществление экспертизы научных и научно-образовательных проектов и программ;

6) организация и (или) проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

7) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

8) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа обучающимся Организации;

9) осуществление разработок в области энергосбережения и энерго- и ресурсосберегающих технологий;

10) Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

11) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Организации; организация и проведение международных мероприятий;

12) осуществление международного сотрудничества в области образования и науки;

13) организация и проведение мастер-классов с ведущими специалистами, учеными, литераторами, мастерами сцены и деятелями искусств;

14) осуществление издательско-полиграфической деятельности (издание и реализация книг, газет, журналов, баз данных в печатном и электронном виде, учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

15) деятельность музеев, включая оказание услуг по экспонированию музейных ценностей;

16) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

17) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

1.15. Образовательная деятельность осуществляется Организацией только на основании специального разрешения (лицензии).

1.16. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.17. Организация имеет:

- самостоятельный баланс и (или) смету;
- печать с полным наименованием Организации на русском языке;
- символику: эмблему, описание которой содержится в приложении к настоящему Уставу.

- официальный сайт Организации в сети «Интернет», на котором подлежат размещению официальная информация и документы Организации, предусмотренные действующим законодательством (если они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну). Указанные информация и документы подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.18. Организация в соответствии с действующим законодательством ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также осуществляет отдельный учет бюджетных средств всех уровней и средств, поступивших от физических лиц и юридических лиц за оказанные им услуги, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации.

1.19. Организация, являясь юридическим лицом, обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, финансово-экономической (в том числе международной и внешнеэкономической) деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

## 2. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Организация является образовательной организацией высшего образования, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

2.2. Организация как образовательная организация высшего образования: осуществляет образовательную деятельность по **основным образовательным программам**, к которым относятся основные профессиональные образовательные программы – образовательные программы высшего образования:

- 2.2.1. Программы бакалавриата;
- 2.2.2. Программы специалитета;
- 2.2.3. Программы магистратуры;
- 2.2.4. Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 2.2.5. Программы ассистентуры-стажировки.

2.3. Организация как образовательная организация высшего образования: осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

2.3.1. **Основные общеобразовательные программы** - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

2.3.2. **Образовательные программы среднего профессионального образования** - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

**2.3.3. Программы профессионального обучения** - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

**2.3.4. Дополнительные общеобразовательные программы** - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

**2.3.5. Дополнительные профессиональные программы** - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

**2.4.** Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по указанным образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

**2.5.** Число обучающихся в Организации по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов определяется на основе контрольных цифр приема, распределенных по результатам публичного конкурса и установленных Организации.

**2.6.** Прием на обучение в Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Правила приема на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Организацией самостоятельно в порядке, определенном настоящим Уставом.

**2.7.** При реализации Организацией образовательных программ не допускается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

**2.8.** Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация создает специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

**2.9.** Образовательная деятельность в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ**

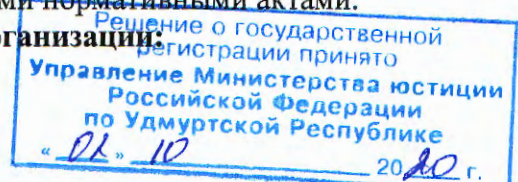
#### **3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**3.1.1.** Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в порядке, определенном настоящим Уставом.

**3.1.2.** Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**3.1.3.** Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Организации, иных совещательных и представительных органов Организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством и соответствующими локальными нормативными актами.

**3.1.4. Структура органов управления Организации.**



**Высший орган управления:** Учредитель.

**Едиличный исполнительный орган:** Ректор.

**Коллегиальные органы управления:**

- **Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Организации;**

- **Ученый совет;**

- **Иные совещательные и представительные органы.**

3.1.5. В случае необходимости по решению Учредителя в Организации формируется **Попечительский совет.**

3.1.6. По решению Ученого совета в Организации может учреждаться должность **Президента.**

3.1.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и научно-педагогических работников по вопросам управления Организации и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Организации:

1) создаются **Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся** (далее - Студенческий совет, Совет родителей);

2) действуют **профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Организации** (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

3.1.8. В целях принятия коллегиальных решений, в том числе в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в Организации могут формироваться иные коллегиальные органы – советы, комиссии (научно-технический совет, совет по воспитательной работе, экзаменационные комиссии, апелляционные комиссии, стипендиальная комиссия, комиссия по трудовым спорам, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и другие). Коллегиальные органы, созданные в соответствии с настоящим пунктом, в своей деятельности руководствуются действующим законодательством, настоящим Уставом, положением о соответствующем коллегиальном органе, иными локальными нормативными актами Организации.

3.1.9. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

3.1.10. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: отделения, факультеты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Организации.

3.1.11. В Организации также могут создаваться кафедры и иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.



3.1.12. Структурные подразделения Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

### 3.2. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ – УЧРЕДИТЕЛЬ

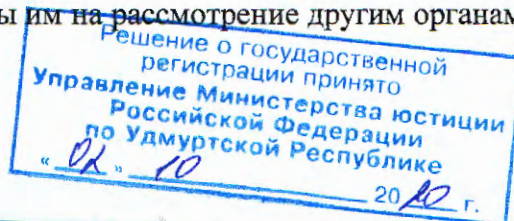
3.2.1. Учредитель - высший единоличный орган управления Организации, который осуществляет общее руководство деятельностью Организации. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Учредитель в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации.

3.2.2. Учредитель осуществляет свои полномочия непосредственно и выполняет свои функции по управлению Организацией на безвозмездной основе.

#### 3.2.3. Искключительная компетенция Учредителя:

- 1) Изменение устава Организации;
- 2) Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;
- 3) Назначение Ректора Организации, заключение с ним трудового договора, установление размера заработной платы, видов материального поощрения и социального обеспечения, досрочное прекращение полномочий Ректора;
- 4) Избрание Президента Организации из числа кандидатур, предложенных Учёным советом, заключение с ним трудового договора, установление размера заработной платы, видов материального поощрения и социального обеспечения, досрочное прекращение полномочий Президента;
- 5) Реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), установление порядка и сроков ликвидации, утверждение ликвидационного баланса;
- 6) Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 7) Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 8) Создание филиалов Организации, открытие представительств;
- 9) Участие в других организациях;
- 10) Принятие решения о необходимости лицензирования и(или) государственной аккредитации образовательной деятельности Организации, решения о необходимости переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности и(или) свидетельства о государственной аккредитации;
- 11) Принятие решения о проведении аудита;
- 12) Принятие решения о необходимости формирования (упразднения) Попечительского совета;
- 13) Формирование и утверждение состава Учёного совета и Попечительского совета из числа представленных (заявленных) кандидатур;
- 14) Утверждение следующих локальных нормативных актов Организации:  
- положения об органах управления Организации;
- 15) Утверждение ежегодных планов и ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования деятельности Организации;
- 16) определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Организации и исключение из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

3.2.4. Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им на рассмотрение другим органам управления Организации.



3.2.5. Учредитель вправе принимать решения по иным вопросам деятельности Организации, не отнесенным к компетенции других органов управления Организации.

3.2.6. Решение Учредителя оформляется в соответствии с действующим законодательством и с момента его подписания становится обязательным для органов управления Организации, работников и обучающихся Организации. При необходимости решение Учредителя реализуется посредством издания организационно-распорядительного акта уполномоченного должностного лица Организации.

3.2.7. Учредитель Организации вправе работать в Организации на любых должностях в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства, а также с соблюдением ограничений, определенных законодательством об образовании. Учредитель Организации может избирать и быть избранными в состав любых органов управления Организации в порядке, определенном настоящим Уставом и положениями о соответствующих органах управления.

### **3.3. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН – РЕКТОР**

3.3.1. **Ректор** – единоличный исполнительный орган Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен высшему органу управления Организации – Учредителю. Ректор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации.

3.3.2. Ректор назначается Учредителем **на срок от 1 (Одного) года до 5 (Пяти) лет**. Учредитель заключает с Ректором трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

3.3.3. Кандидат на должность Ректора Организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Не допускается совмещение должностей Ректора и Президента Организации.

3.3.4. Запрещается занятие должности Ректора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.3.5. Ректор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации, за защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также за соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления.

#### **3.3.6. Компетенция Ректора:**

- 1) Осуществляет общее руководство деятельностью Организации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 2) Действует от имени Организации без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими лицами и физическими лицами;
- 3) Распоряжается имуществом Организации, открывает в банках счета Организации, совершает от имени Организации любые виды сделок;
- 4) Издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Организации;
- 5) Разрабатывает и единолично утверждает:
  - структуру Организации;
  - штатное расписание в пределах фонда оплаты труда;
  - формы и системы оплаты труда и материального стимулирования;
  - иные документы, утверждение которых не отнесено к компетенции иных органов управления Организацией в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

6) Разрабатывает и единолично утверждает следующие локальные нормативные акты Организации:

- положения о структурных подразделениях Организации;
- должностные инструкции работников Организации;
- иные локальные нормативные акты, утверждение которых не отнесено к компетенции иных органов управления Организацией в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

- планируемые контрольные цифры приема студентов Организации;
- документы об установлении стоимости платных образовательных услуг;

7) Разрабатывает, утверждает и представляет на утверждение Учредителю:

- годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Организации;
- финансовый план Организации (изменения к нему);
- ежегодный план и ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчет о результатах самообследования деятельности Организации;

- локальные нормативные акты Организации, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;

8) Разрабатывает, утверждает и представляет на утверждение Ученому совету локальные нормативные акты Организации, регламентирующие образовательную, научно-исследовательскую, методическую, воспитательную деятельность Организации, деятельность в области международного сотрудничества Организации;

9) Разрабатывает и утверждает (с учетом мнения соответствующих уполномоченных органов Организации, при их наличии, (Студенческий совет, Совет родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников) локальные нормативные акты Организации, затрагивающие права обучающихся и работников Организации;

10) Назначает и освобождает от должности работников Организации, заключает с ними трудовые договоры (за исключением Президента Организации), обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей работниками Организации;

11) Распределяет должностные обязанности между работниками Организации и определяет их ответственность (за исключением Президента Организации), может делегировать им часть своих полномочий;

12) Выдает работникам Организации, членам коллегиальных органов управления Организацией, иным лицам доверенности на представление интересов Организации;

13) Представляет на рассмотрение Учредителя кандидатуры в состав Ученого совета, Попечительского совета.

3.3.7. К компетенции Ректора относится также решение всех иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организации, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.8. Решения Ректора принимаются в форме приказа, распоряжения, визы на документе, требующем согласования (утверждения), и с момента их подписания становятся обязательными для органов управления Организацией, работников и обучающихся Организации.

3.3.9. Ректор по должности входит в состав и является председателем Ученого совета, председателем приемной комиссии.

3.3.10. Для осуществления руководства отдельным направлением (отдельными направлениями) деятельности в Организации предусматривается должность заместителя Ректора – Проректор. Количество заместителей (Проректоров) и курируемые ими виды деятельности определяются штатным расписанием.

### **3.4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.4.1. **Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Организации** (далее – Общее собрание (конференция)) - коллегиальный орган управления Организацией.

3.4.2. Общее собрание (конференция) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим Уставом, положением об Общем собрании (конференции), иными локальными нормативными актами Организации.

3.4.3. В работе Общего собрания (конференции) могут принимать участие любые работники Организации, работающие в Организации по трудовому договору и для которых работа в Организации является основным местом работы (на дату проведения Общего собрания (конференции)) и любые обучающиеся Организации (на дату проведения Общего собрания (конференции)). В зависимости от перечня вопросов, вынесенных на рассмотрение Общего собрания (конференции), возможно проведение Общего собрания (конференции) с участием только работников или только обучающихся.

3.4.4. В конференции от каждого структурного подразделения могут принимать участие по одному работнику, определенному решением структурного подразделения, и по одному обучающемуся от каждой учебной группы, определенному решением учебной группы.

Количественный состав делегатов Конференции не может быть меньше 6 (Шести) и более 20 (Двадцати) человек. Соотношение представителей от работников и обучающихся при проведении совместной Конференции должно быть равным. Порядок делегирования участников на Конференцию определяется решением о её созыве.

Состав участников Общего собрания (конференции) формируется на каждое конкретное заседание, соответственно срок полномочий Общего собрания (конференции) в избранном составе – 1 (Одно) Общее собрание (конференция).

3.4.5. Общее собрание (конференция) собирается по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в 5 (Пять) лет. Срок полномочий – бессрочно.

3.4.6. Решение о созыве Общего собрания (конференции) (с определением перечня вопросов, выносимых на обсуждение), может быть принято Ректором или инициативной группой из числа работников и(или) обучающихся не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до дня проведения Общего собрания (конференции). Решение, принятое Ректором, оформляется распоряжением. Решение, принятое инициативной группой, оформляется протоколом. Решение в обязательном порядке должно содержать информацию о повестке дня заседания, дате, времени, месте проведения Общего собрания (конференции), сведения о количественном составе и порядке делегирования участников (при проведении Конференции). Принятое в установленном порядке решение о созыве Общего собрания (конференции) размещается для ознакомления на информационных стендах Организации и (или) на официальном сайте Организации в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.4.7. Общее собрание (конференция) считается правомочным, если на нем присутствует более половины участников, определенных (делегированных) на участие в порядке, установленном настоящим Уставом. При голосовании каждый участник имеет один голос. Решения Общего собрания (конференции) принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих участников.

#### **3.4.8. Компетенция Общего собрания (конференции):**

- 1) Представление интересов работников и обучающихся Организации, обеспечение их социально-правовой защиты;
- 2) Содействие реализации целей и задач, стоящих перед Организацией;
- 3) Срок полномочий – бессрочно;

- 4) Выдвижение и поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Организации;
- 5) Рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального роста работников Организации;
- 6) Обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению Ректора Организации, проректоров, работников и обучающихся;
- 7) Согласование локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся, если органом, утверждающим локальный нормативный акт, принято решение о его предварительном согласовании с Общим собранием (конференцией);
- 8) Избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам;
- 9) Рассмотрение вопросов и принятие решений о создании Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессионального союза обучающихся и (или) работников Организации.

3.4.9. Общее собрание (конференция) вправе принимать решения по иным вопросам деятельности Организации, не отнесенным к компетенции других органов управления Организацией.

3.4.10. Решение Общего собрания (конференции) оформляется протоколом и носит рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению Общего собрания (конференции) обязательной силы на его основе издаётся приказ Ректора Организации.

### 3.5. УЧЕНЫЙ СОВЕТ

3.5.1. Ученый совет – коллегиальный орган управления Организацией, который осуществляет общее руководство образовательной, научно-исследовательской, методической, воспитательной деятельностью Организации, деятельностью в области международного сотрудничества Организации.

3.5.2. Ученый совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим Уставом, положением об Ученом совете, иными локальными нормативными актами Организации.

3.5.3. Количественный и персональный состав Ученого совета определяется Учредителем, при этом количественный состав Ученого совета должен составлять не менее 9 (Девяти) человек и не более 25 (Двадцати пяти) человек.

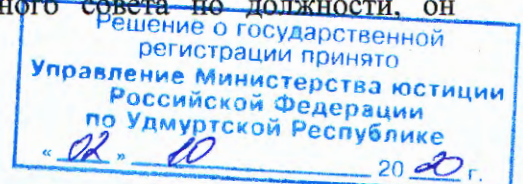
3.5.4. В состав Ученого совета по должности входят: Ректор Организации, который является председателем Ученого совета, Президент Организации (при наличии) и проректоры. Другие члены Ученого совета избираются Учредителем из числа кандидатур, представленных Ректором.

3.5.5. Членом Ученого совета может быть избрано физическое лицо, имеющее высшее образование, ученую степень и (или) ученое звание (по согласованию с ним или на основании его личного заявления). Членами Ученого совета могут быть лица из числа научно-педагогических работников Организации, а также представители научной и педагогической общественности, имеющие научные, деловые или творческие связи с Организацией.

3.5.6. Деятельность в составе Ученого совета Организации является добровольной (за исключением членства по должности), осуществляется на безвозмездной основе и не подлежит оплате.

3.5.7. Любой член Ученого совета (за исключением членства по должности) до окончания срока полномочий может выйти из состава Ученого совета, уведомив об этом в письменной форме Учредителя Организации.

3.5.8. Любой член Ученого совета может быть исключен из состава Ученого совета решением Учредителя, с которым он должен быть ознакомлен. При увольнении работника Организации, являющегося членом Ученого совета по должности, он автоматически выбывает из состава Ученого совета.



3.5.9. Срок полномочий Ученого совета – 5 (Пять) лет, при этом он автоматически прекращается с истечением срока (прекращением) полномочий Ректора Организации.

3.5.10. При досрочном выходе члена из состава Ученого совета Учредитель вправе избрать в состав Ученого совета нового члена до окончания срока полномочий Ученого совета, либо Ученый совет вправе продолжить работу уменьшенным количественным составом. При этом численность членов Ученого совета не может быть менее 9 (Девяти) человек (пункт 3.5.3 настоящего Устава).

3.5.11. Работа Ученого совета проводится в форме заседаний. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в квартал. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее, чем 2/3 от общего числа членов Ученого совета.

3.5.12. **Компетенция Ученого совета:**

1) Определяет направления научных исследований, проводимых Организацией;

2) Вносит предложения Ректору и(или) Учредителю о создании, реорганизации и ликвидации научных и учебных подразделений в Организации;

3) Принимает решение об учреждении должности Президента Организации, Представляет Учредителю кандидатуру (кандидатуры) на должность Президента;

4) Проводит выборы деканов и заведующих кафедрами, конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников Организации;

5) Утверждает рабочие учебные планы, образовательные программы высшего образования, планы работы Организации в области образовательной, научной, методической и воспитательной деятельности, отчеты о результатах образовательной, научной, методической и воспитательной деятельности Организации;

6) Рассматривает, принимает решения, вносит предложения по вопросам организации и повышения качества образовательной, научно-исследовательской, методической, воспитательной деятельности, международного сотрудничества Организации;

7) Утверждает локальные нормативные акты Организации, регламентирующие образовательную, научно-исследовательскую, методическую, воспитательную деятельность Организации, деятельность в области международного сотрудничества Организации;

8) Принимает решение о возможности обучения лица по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;

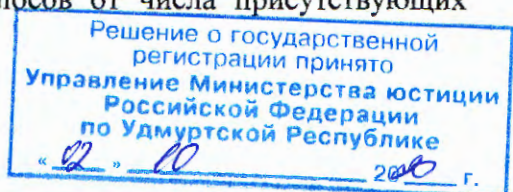
9) Принимает решения по вопросам представления научно-педагогических работников Организации к присвоению ученых званий, к выборам на научные звания члена-корреспондента и академика государственных и общественных академий наук;

10) Ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, Удмуртской Республики, представлении к государственным, отраслевым и общественным наградам и премиям работников Организации;

11) Принимает решения об учреждении почетных званий Организации, о присуждении почетных званий Организации работникам Организации (в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации).

3.5.13. Ученый совет вправе принимать решения по иным вопросам деятельности Организации, не отнесенным к компетенции других органов управления Организации.

3.5.14. Решения Ученого совета по вопросам 3, 4, 7, 9-11 пункта 3.5.12 настоящего Устава принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих членов Ученого совета. Решения Ученого совета по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета.



3.5.15. Решение Ученого совета оформляется протоколом и с момента его подписания становятся обязательным для органов управления Организации, работников и обучающихся Организации. При необходимости решение Ученого совета реализуется посредством издания организационно-распорядительного акта уполномоченного должностного лица Организации.

### **3.6. ИНЫЕ СОВЕЩАТЕЛЬНЫЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ**

3.6.1. В случае необходимости в целях содействия в решении актуальных задач развития Организации и формирования её как центра подготовки высококвалифицированных специалистов, экспертной и консультационной деятельности, внедрения новейших информационных и педагогических технологий, обеспечения конкурентоспособности на отечественном и международном рынках образовательных услуг, а также привлечения средств для инновационного и социального развития Организации, по решению Учредителя в Организации формируется **Попечительский совет**.

3.6.2. Попечительский совет является коллегиальным совещательным органом Организации. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим Уставом, положением о Попечительском совете, иными локальными нормативными актами Организации.

3.6.3. Количественный состав Попечительского совета и срок его полномочий определяется Учредителем в решении о его формировании. При этом количественный состав Попечительского совета должен составлять не менее 3 (Трех) человек и не более 15 (Пятнадцати) человек. Срок полномочий Попечительского совета может быть установлен: для решения конкретных задач; на определенный срок (от 1 (Одного) года до 5 (Пяти) лет); на неопределенный срок (бессрочно).

3.6.4. Персональный состав Попечительского совета формируется Учредителем из числа кандидатур, представленных Ректором.

3.6.5. Членом Попечительского совета может быть избрано любое физическое лицо, имеющее деловые или творческие связи с Организацией, а также имеющее высшее образование, ученую степень и (или) ученое звание (по согласованию с ним или на основании его личного заявления).

3.6.6. Деятельность в составе Попечительского совета Организации является добровольной, осуществляется на безвозмездной основе и не подлежит оплате. Любой член Попечительского совета до окончания срока полномочий может выйти из состава Попечительского совета, уведомив об этом в письменной форме Учредителя.

3.6.7. Любой член Попечительского совета может быть исключен из состава Попечительского совета решением Учредителя, с которым он должен быть ознакомлен.

3.6.8. Работа Попечительского совета проводится в форме заседаний. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год.

3.6.9. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины избранных членов. При голосовании каждый член Попечительского совета имеет один голос. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Попечительского совета.

#### **3.6.10. Компетенция Попечительского совета:**

1) Содействует становлению и развитию международного, научного, технического и культурного сотрудничества Организации;

2) Способствует укреплению и развитию международных связей, включая развитие сотрудничества с российскими и зарубежными учебными заведениями, организует проведение совместных мероприятий;

3) Организует поиск инвесторов с целью привлечения средств для инновационного и социального развития Организации.

4) Принимает участие при определении тематики научных исследований, получивших финансирование из привлеченных источников.

5) Принимает участие в разработке и контролирует процесс реализации долгосрочной стратегии развития Организации;

6) Вносит на рассмотрение органам управления Организацией предложения по совершенствованию деятельности Организации.

3.6.11. Попечительский совет вправе принимать решения по иным вопросам деятельности Организации, не отнесенным к компетенции других органов управления Организацией.

3.6.12. По решению Ученого совета в Организации может учреждаться должность **Президента**.

3.6.13. Президент осуществляет координацию научно-исследовательской, инновационной, педагогической и международной деятельности Организации. Президент в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации.

3.6.14. Президент избирается Учредителем **на срок от 1 (Одного) года до 5 (Пяти) лет**, но не более срока полномочий Ректора Организации. Срок полномочий Президента автоматически прекращается с истечением срока (прекращением) полномочий Ректора Организации.

3.6.15. Кандидат на должность Президента Организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Не допускается совмещение должностей Президента и Ректора Организации.

#### 3.6.16. Компетенция Президента:

1) Участвует в деятельности Попечительского совета и иных органов управления Организации;

2) Участвует в разработке концепции развития Организации;

3) Представляет Организацию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, действуя от имени Организации на основании доверенности;

4) Участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Организации.

3.6.17. Президент вправе принимать решения по иным вопросам деятельности Организации, не отнесенным к компетенции других органов управления Организацией.

3.6.18. **Студенческий совет** – коллегиальный орган управления Организацией. Студенческий совет формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.6.19. Студенческий совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим Уставом, положением о Студенческом совете, иными локальными нормативными актами Организации.

3.6.20. Структура, порядок формирования, срок полномочий, иные положения, регламентирующие деятельность Студенческого совета, не отраженные в настоящем Уставе, определяются соответствующим положением о Студенческом совете, которое утверждается на Общем собрании (конференции) обучающихся Организации и доводится до сведения Ректора Организации.

3.6.21. Ректор Организации должен быть уведомлен о создании Студенческого совета и ознакомлен с положением о Студенческом совете, в противном случае Ректор не несет ответственности, если в предусмотренных законом случаях мнение Студенческого совета не было учтено.

#### 3.6.22. Компетенция Студенческого совета:

1). Участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;



2). В случаях, предусмотренных действующим законодательством, выражает подлежащее учету мнение при принятии локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (в том числе локального нормативного акта, определяющего размер и порядок оказания материальной поддержки обучающимся), при определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам в пределах средств, выделяемых Организацией на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);

3). Запрашивает у органов управления Организацией необходимую для деятельности Студенческого совета информацию, использует в своей деятельности информацию, имеющуюся в распоряжении органов управления Организацией;

4). Информировывает обучающихся о своей деятельности и о деятельности Организации;

5). Рассматривает обращения, поступившие в Студенческий совет Организации;

6). Принимает решение о прекращении деятельности Студенческого совета в порядке и случаях, предусмотренных положением о Студенческом совете.

3.6.23. Студенческий совет вправе принимать решения по иным вопросам своей деятельности.

3.6.24. Работа Студенческого совета проводится в форме заседаний. Порядок и периодичность проведения заседаний Студенческого совета определяются соответствующим положением о Студенческом совете.

3.6.25. **Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся** (далее – Совет родителей) – коллегиальный орган управления Организацией. Совет родителей формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.6.26. Совет родителей в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим Уставом, положением о Совете родителей, иными локальными нормативными актами Организации.

3.6.27. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция, иные положения, регламентирующие деятельность Совета родителей, определяются соответствующим положением о Совете родителей, которое утверждается на общем собрании инициативной группы и доводится до сведения Ректора Организации.

3.6.28. Ректор Организации должен быть уведомлен о создании Совета родителей и ознакомлен с положением о Совете родителей, в противном случае Ректор не несет ответственности, если в предусмотренных законом случаях мнение Совета родителей не было учтено.

3.6.29. **Компетенция Совета родителей:**

1). Участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

2). В случаях, предусмотренных действующим законодательством, выражает подлежащее учету мнение;

3). Принимает решение о прекращении деятельности Совета родителей в порядке и случаях, предусмотренных положением о Совете родителей.

3.6.30. Совет родителей вправе принимать решения по иным вопросам своей деятельности.

3.6.31. Работа Совета родителей проводится в форме заседаний. Порядок и периодичность проведения заседаний Совета родителей определяются соответствующим положением о Совете родителей.

3.6.32. **Профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Организации** (представительные органы обучающихся (работников) могут быть

созданы в Организации по инициативе обучающихся и (или) работников в целях учета мнения обучающихся и работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.6.33. Представительные органы обучающихся (работников) создаются и действуют в соответствии с действующим законодательством.

3.6.34. Ректор Организации должен быть уведомлен о создании Представительного органа обучающихся (работников) и ознакомлен с его уставом, в противном случае Ректор не несет ответственности, если в предусмотренных законом случаях мнение Представительного органа обучающихся (работников) не было учтено.

#### 4. РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. В Организации предусматриваются должности **научно-педагогических работников (непедагогические работники и научные работники)**. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

В Организации признается особый статус научно-педагогических работников и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности.

Научно-педагогическим работникам Организации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышения профессиональной значимости, престижа педагогического труда, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. В Организации также предусматриваются должности **инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников**, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3. Права, обязанности и ответственность работников Организации устанавливаются трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями, трудовыми договорами, а также настоящим Уставом.

4.4. Специальные права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих должности научно-педагогических работников, устанавливаются законодательством об образовании.

4.5. Основные права и обязанности работников Организации, общие положения об ответственности, ограничениях и запретах:

4.5.1. Работник Организации имеет право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении Организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

15) бесплатное пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, необходимым для качественного выполнения трудовых обязанностей.

#### 4.5.2. Работник Организации обязан:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2) соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Организации, руководствоваться, соблюдать и исполнять организационно-распорядительные документы Организации;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять установленные нормы труда;

5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

7) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

8) уведомлять работодателя об изменении своих персональных данных, представленных при заключении трудового договора.

#### 4.5.3. Научно-педагогические работники Организации обязаны также:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на работника должностных обязанностей работники Организации несут ответственность в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

4.5.5. Научно-педагогические работники Организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.5.6. Научно-педагогические работники Организации не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Под **конфликтом интересов педагогического работника** понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5.7. Научно-педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.6. Работники принимаются в Организацию на должности, предусмотренные штатным расписанием.

4.7. Трудовые отношения с работниками Организации возникают на основании трудового договора в результате:

4.7.1. Назначения на должность (все работники Организации, за исключением категорий, определенных пунктом 4.7.2, 4.7.3 настоящего Устава);

4.7.2. Избрания по конкурсу на замещение должностей научно-педагогических работников в порядке, предусмотренном действующим законодательством (научно-педагогические работники, за исключением категорий, определенных пунктом 4.7.3 настоящего Устава, а также случаев, предусмотренных действующим законодательством, когда конкурс не проводится);

4.7.3. Избрания на должности декана факультета и заведующего кафедрой в порядке, предусмотренном пунктом 4.9 настоящего Устава и соответствующим локальным нормативным актом Организации.

4.8. Трудовые договоры с научно-педагогическими работниками могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора. Трудовые договоры с работниками, принимаемыми в Организацию на должности, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Устава, заключаются на неопределенный срок, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством – могут заключаться на срок, определенный сторонами трудового договора. С работником, принимаемым в Организацию на должность Проректора, заключается срочный трудовой договор. Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого с Проректором, не может превышать срок окончания полномочий Ректора Организации.

4.9. Основные требования к порядку избрания на должности декана факультета и заведующего кафедрой:

1) В случае возникновения в Организации вакантной должности декана факультета и(или) заведующего кафедрой (в том числе в случае истечения срока их полномочий) Ректор Организации объявляет о проведении выборов.

2) Объявление о выборах публикуется на официальном сайте Организации в сети «Интернет», а также размещается на информационных стендах Организации, в срок не позднее, чем за 1 (Один) календарный месяц до даты проведения выборов.

3) Объявление о выборах должно содержать следующую информацию:

- наименование вакантной должности;
- наименование структурного подразделения;
- квалификационные требования по вакантной должности;
- место и дата окончания приема документов для участия в выборах (не менее, чем за 10 (Десять) календарных дней до проведения выборов);
- дата, время и место проведения выборов.

4) Декан факультета и заведующий кафедрой избираются Ученым советом Организации тайным голосованием на срок от 1 (Одного) года до 5 (Пяти) лет и утверждаются в должности приказом Ректора после заключения трудового договора.

5) Декан факультета и заведующий кафедрой избираются из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Организации или специалистов, не являющихся работниками Организации, отвечающих квалификационным требованиям, предусмотренным действующим законодательством к указанным должностям.

6) Кандидат на должность декана факультета и заведующего кафедрой - научно-педагогический работник Организации, для участия в выборах предоставляет личное заявление.

7) Кандидат на должность декана факультета и заведующего кафедрой - работник Организации, не относящийся к категории научно-педагогических работников Организации, для участия в выборах предоставляет личное заявление, а также документы, которые в соответствии с действующим законодательством предъявляются при приеме на работу научно-педагогических работников (за исключением документов, которые уже были представлены работником при приеме на работу в Организацию).

8) Кандидат на должность декана факультета и заведующего кафедрой, не являющийся работником Организации, для участия в выборах предоставляет личное

заявление, а также документы, которые в соответствии с действующим законодательством предъявляются при приеме на работу научно-педагогических работников.

9) Кандидат на должность декана факультета и заведующего кафедрой не допускается к выборам в случае:

- Несоответствие квалификационным требованиям;
- Непредставление установленных документов;
- Нарушение срока представления документов.

10) До дня проведения выборов могут проводиться предвыборные мероприятия, порядок проведения которых определяется соответствующим локальным нормативным актом Организации.

11) Выборы проходят в два этапа:

- На первом этапе Ученый совет рассматривает все поступившие заявления и по каждому претенденту принимает решение (открытым голосованием простым большинством голосов):

Допустить к выборам;

Не допустить к выборам (с указанием основания отказа).

- На втором этапе Ученый совет принимает решение об избрании (путем тайного голосования простым большинством голосов).

12) Если на выборы не подано ни одного заявления – выборы признаются несостоявшимися.

13) Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

14) Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур выборов, при котором повторное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

4.10. Вопросы проведения выборов декана факультета и заведующего кафедрой, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Организации.

## 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

5.1. Если одна из статей настоящего Устава утрачивает силу, то это не распространяется на другие статьи Устава. Потерявшая силу статья, заменяется на возможно близкую по содержанию статью. Изменение и дополнение в Устав не должны противоречить законодательству Российской Федерации и могут быть внесены только решением Учредителя.

5.2. Изменение и дополнение в Устав вносятся по решению Учредителя.

5.3. Изменения в Устав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация реорганизуется и ликвидируется в порядке и сроки, установленные гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. При реорганизации или ликвидации Организации Ректор обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном законодательством порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются правопреемнику.

6.3. При ликвидации Организации её имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в соответствии с решением ликвидационной

комиссии (ликвидатора) направляется на цели развития образования и(или) науки посредством безвозмездной передачи этого имущества одной или нескольким образовательным организациям и (или) научным организациям, благотворительным фондам и другим некоммерческим организациям, имеющим целью поддержку и развитие образования и (или) науки, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации.

---

Решение о государственной  
регистрации принято  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Удмуртской Республике  
" 02 " 10 20 10 г.

к Уставу Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«Камский инженерно-технологический Университет»

ОПИСАНИЕ СИМВОЛИКИ

ЭМБЛЕМА



Рис.1



Рис.2

Эмблема Организации представляет собой рисунок (изобразительный опознавательный знак), состоящий из стилизованного логотипа в двухцветной гамме (красный и темно-синий) на белом фоне (рис. 1) или черно-белый вариант (рис.2) за которым размещено наименование на русском языке «Камский инженерно-технологический Университет», выполненное стилизованным шрифтом.

Эмблема используется в качестве опознавательного знака Организации в бумажном и электронном виде.



Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации высшего образования «Камский инженерно-технологический Университет» при ее создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 2 октября 2020 года № 590-р (учетный номер 1814050576).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике 14 октября 2020 года за основным государственным регистрационным номером 1201800019431.

В уставе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 24 (двадцать четыре) листа.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Удмуртской Республике

