

ОДОБРЕНА  
заседанием Ученого совета  
Протокол № 4 от 30.05.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор \_\_\_\_\_ В.А. Никулин  
«30» мая 2022 г.

## Организация, планирование и управление рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план z09.03.01\_20\_заочн 3++ 410.plx  
09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:

Виды контроля на курсах:  
зачеты с оценкой 4

аудиторные занятия 12  
самостоятельная работа 92  
часов на контроль 4

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	формирование у обучающихся способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
1.2	формирование у обучающихся способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
1.3	развитие способности принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.1
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Основы теории управления
2.1.2	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.3	Теория принятия решений
2.1.4	Учебная практика: ознакомительная практика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
2.2.3	Производственная практика: научно-исследовательская работа
2.2.4	Производственная практика: Преддипломная практика

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
<b>Индикатор достижения компетенции</b>	
<b>УК-1.1: Знает методики сбора и обработки информации</b>	
<b>УК-1.2: Знает актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности</b>	
<b>УК-1.3: Знает метод системного анализа</b>	
<b>УК-1.4: Умеет осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников</b>	
<b>УК-1.5: Умеет генерировать новые идеи, применять современные методики поиска, сбора и обработки информации при решении исследовательских и практических задач</b>	
<b>УК-1.6: Владеет методикой системного подхода для решения поставленных задач</b>	
<b>УК-1.7: Владеет методами критического анализа и синтеза информации на основе современных научных достижений</b>	
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	
<b>Индикатор достижения компетенции</b>	
<b>УК-6.1: Знает основные приемы эффективного управления собственным временем</b>	
<b>УК-6.2: Знает основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</b>	
<b>УК-6.3: Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время</b>	
<b>УК-6.4: Умеет использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения</b>	
<b>УК-6.5: Владеет методами управления собственным временем</b>	
<b>УК-6.6: Владеет технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков</b>	
<b>УК-6.7: Владеет методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</b>	
<b>УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	
<b>Индикатор достижения компетенции</b>	
<b>УК-9.1: Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели как в профессиональной деятельности, так и в иных областях жизнедеятельности</b>	

**УК-9.2: Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений в различных областях жизнедеятельности**

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	методики сбора и обработки информации;
3.1.2	актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности;
3.1.3	метод системного анализа;
3.1.4	основные приемы эффективного управления собственным временем;
3.1.5	основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;
3.2.2	генерировать новые идеи, применять современные методики поиска, сбора и обработки информации при решении исследовательских и практических задач;
3.2.3	эффективно планировать и контролировать собственное время;
3.2.4	использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;
3.2.5	рассчитывать, оценивать и анализировать основные производственно-экономические показатели как в профессиональной деятельности, так и в иных областях жизнедеятельности;
3.2.6	экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений в различных областях жизнедеятельности.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Тема 1. Сущность и содержание управления. Развитие теоретических основ управления Взаимосвязь понятий «управление» и «менеджмент». Управление как функция и процесс. Виды управленческой деятельности. Основные функции управления. Эволюция управленческой мысли в XX веке. Принципы научного менеджмента. Классическая (административная) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Эволюция теоретических основ управления во второй половине XX века. Теории принятия решений и количественного подхода. Ситуационный подход к управлению. Теория стратегии. Теории инновации и лидерства. Взгляды на управление в рамках «открытой» системы. Формирование новых принципов управления. /Лек/	4	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК-9.1 УК-9.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.2	<p>Тема 1. Сущность и содержание управления. Развитие теоретических основ управления</p> <p>Взаимосвязь понятий «управление» и «менеджмент». Управление как функция и процесс. Виды управленческой деятельности. Основные функции управления. Эволюция управленческой мысли в XX веке. Принципы научного менеджмента. Классическая (административная) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Эволюция теоретических основ управления во второй половине XX века. Теории принятия решений и количественного подхода. Ситуационный подход к управлению. Теория стратегии. Теории инновации и лидерства. Взгляды на управление в рамках «открытой» системы. Формирование новых принципов управления.</p> <p>/Пр/</p>	4	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК-9.1 УК-9.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.3	<p>Тема 1. Сущность и содержание управления. Развитие теоретических основ управления</p> <p>Взаимосвязь понятий «управление» и «менеджмент». Управление как функция и процесс. Виды управленческой деятельности. Основные функции управления. Эволюция управленческой мысли в XX веке. Принципы научного менеджмента. Классическая (административная) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Эволюция теоретических основ управления во второй половине XX века. Теории принятия решений и количественного подхода. Ситуационный подход к управлению. Теория стратегии. Теории инновации и лидерства. Взгляды на управление в рамках «открытой» системы. Формирование новых принципов управления.</p> <p>/Ср/</p>	4	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК-9.1 УК-9.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.4	<p>Тема 2. Основные понятия процесса управления. Базовые концепции и методики процесса принятия управленческих решений          Сущность процесса управления. Составные части процесса принятия управленческих решений. Понятия «проблема» и «возможность». Правила формулирования проблем. Сущность проблемной ситуации. Участники процесса принятия решений. Субъекты решения. Преимущества и недостатки индивидуальных решений. Преимущества и недостатки группового принятия решений. Виды решений в зависимости от степени участия персонала организации. Понятие «управленческое решение». Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Программируемые и непрограммируемые решения. Базовые концепции процесса принятия решений. Интуитивный подход к принятию решений. Рациональная модель процесса принятия решений. Этапы процесса принятия решений в классической модели. Цели и критерии оценки действий. Критерии-ограничения и критерии-оптимизации. Альтернативные модели процесса принятия решений. Модель ограниченной рациональности. Удовлетворительное решение. Ретроспективная модель. Методы управления. Общенаучные методы управления. Системный подход. Комплексный подход. Моделирование. Экономико-математические методы. Экспериментирование. Конкретно-исторический подход. Методы социологических исследований. Методы управления функциональными подсистемами организации. Методы выполнения общих функций управления. Методы решения проблем. Причинно-следственная диаграмма. Метод номинальной групповой техники. Дельфийский метод. Метод мозговой атаки. Метод дерева решений.</p> <p>/Лек/</p>	4	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК-9.1 УК-9.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
-----	--	---	---	---	---	---	--

1.5	<p>Тема 2. Основные понятия процесса управления. Базовые концепции и методики процесса принятия управленческих решений          Сущность процесса управления. Составные части процесса принятия управленческих решений. Понятия «проблема» и «возможность». Правила формулирования проблем. Сущность проблемной ситуации. Участники процесса принятия решений. Субъекты решения. Преимущества и недостатки индивидуальных решений. Преимущества и недостатки группового принятия решений. Виды решений в зависимости от степени участия персонала организации. Понятие «управленческое решение». Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Программируемые и непрограммируемые решения. Базовые концепции процесса принятия решений. Интуитивный подход к принятию решений. Рациональная модель процесса принятия решений. Этапы процесса принятия решений в классической модели. Цели и критерии оценки действий. Критерии-ограничения и критерии-оптимизации. Альтернативные модели процесса принятия решений. Модель ограниченной рациональности. Удовлетворительное решение. Ретроспективная модель. Методы управления. Общенаучные методы управления. Системный подход. Комплексный подход. Моделирование. Экономико-математические методы. Экспериментирование. Конкретно-исторический подход. Методы социологических исследований. Методы управления функциональными подсистемами организации. Методы выполнения общих функций управления. Методы решения проблем. Причинно-следственная диаграмма. Метод номинальной групповой техники. Дельфийский метод. Метод мозговой атаки. Метод дерева решений.</p> <p>/Пр/</p>	4	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК-9.1 УК-9.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
-----	---	---	---	--	---	---	--

1.6	<p>Тема 2. Основные понятия процесса управления. Базовые концепции и методики процесса принятия управленческих решений          Сущность процесса управления. Составные части процесса принятия управленческих решений. Понятия «проблема» и «возможность». Правила формулирования проблем. Сущность проблемной ситуации. Участники процесса принятия решений. Субъекты решения. Преимущества и недостатки индивидуальных решений. Преимущества и недостатки группового принятия решений. Виды решений в зависимости от степени участия персонала организации. Понятие «управленческое решение». Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Программируемые и непрограммируемые решения. Базовые концепции процесса принятия решений. Интуитивный подход к принятию решений. Рациональная модель процесса принятия решений. Этапы процесса принятия решений в классической модели. Цели и критерии оценки действий. Критерии-ограничения и критерии-оптимизации. Альтернативные модели процесса принятия решений. Модель ограниченной рациональности. Удовлетворительное решение. Ретроспективная модель. Методы управления. Общенаучные методы управления. Системный подход. Комплексный подход. Моделирование. Экономико-математические методы. Экспериментирование. Конкретно-исторический подход. Методы социологических исследований. Методы управления функциональными подсистемами организации. Методы выполнения общих функций управления. Методы решения проблем. Причинно-следственная диаграмма. Метод номинальной групповой техники. Дельфийский метод. Метод мозговой атаки. Метод дерева решений.</p> <p>/Ср/</p>	4	12	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК-9.1 УК-9.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
-----	---	---	----	---	---	---	--

1.7	<p>Тема 3. Структура управления организацией. Мотивация, контроль и методы оценки эффективности в управлении</p> <p>Структура управления как часть организационной структуры. Основные понятия структуры управления. Сущность понятий «полномочия», «ответственность», «делегирование» и «власть». Основные характеристики структуры управления, подходы и принципы их построения. Формирование иерархических структур управления. Концепция бюрократической структуры управления. Формирование органических структур управления. Требования, предъявляемые к организационным структурам управления. Норма управляемости. Методы управления. Организационно-распорядительные методы. Экономические методы. Правовые методы. Социально-психологические методы. Социально-психологические аспекты управления. Стили управления. Виды структур управления организацией. Разделение работ по управлению. Уровень централизации и децентрализации. Механизмы координации. Виды структур управления. Линейно-функциональная структура управления. Дивизиональная структура управления. Проектная структура управления. Матричная структура управления.</p> <p>Сущность понятия «мотивация». Мотивация как процесс. Этапы процесса мотивации. Основные теории мотивации. Мотивация по потребностям. Теория мотивации через иерархию потребностей А.Маслоу. Теория трех потребностей. Двухфакторная теория мотивации. Гигиенические факторы. Факторы мотивации. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Комплексная процессуальная теория мотивации. Основные методы мотивации. Принуждение как метод мотивации. Сущность вознаграждения как метода мотивации. Солидарность как метод мотивации. Метод мотивации приспособление. Система непрерывного обучения как фактор мотивации.</p> <p>Сущность контроля как управленческой деятельности. Контроль как функция процесса управления. Факторы, определяющие эффективность контроля. Этапы процесса контроля. Виды контроля в организации. Стратегический, тактический и оперативный контроль. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Классификация контроля по</p>	4	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК-9.1 УК-9.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
-----	---	---	---	--	---	---	--

	<p>функциональным подсистемам. Основные методы контроля в организации. Общие методы контроля. Бенчмаркинг как метод контроля в организации. Понятие «эффективность управления». Показатели изменения эффективности управления. Оценка эффективности организаций закрытого типа. Показатели экономической эффективности. Оценка эффективности организаций открытого типа. Эффективное управление организациями. /Лек/</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

1.8	<p>Тема 3. Структура управления организацией. Мотивация, контроль и методы оценки эффективности в управлении</p> <p>Структура управления как часть организационной структуры. Основные понятия структуры управления. Сущность понятий «полномочия», «ответственность», «делегирование» и «власть». Основные характеристики структуры управления, подходы и принципы их построения. Формирование иерархических структур управления. Концепция бюрократической структуры управления. Формирование органических структур управления. Требования, предъявляемые к организационным структурам управления. Норма управляемости. Методы управления. Организационно-распорядительные методы. Экономические методы. Правовые методы. Социально-психологические методы. Социально-психологические аспекты управления. Стили управления. Виды структур управления организацией. Разделение работ по управлению. Уровень централизации и децентрализации. Механизмы координации. Виды структур управления. Линейно-функциональная структура управления. Дивизиональная структура управления. Проектная структура управления. Матричная структура управления.</p> <p>Сущность понятия «мотивация». Мотивация как процесс. Этапы процесса мотивации. Основные теории мотивации. Мотивация по потребностям. Теория мотивации через иерархию потребностей А.Маслоу. Теория трех потребностей. Двухфакторная теория мотивации. Гигиенические факторы. Факторы мотивации. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Комплексная процессуальная теория мотивации. Основные методы мотивации. Принуждение как метод мотивации. Сущность вознаграждения как метода мотивации. Солидарность как метод мотивации. Метод мотивации приспособление. Система непрерывного обучения как фактор мотивации.</p> <p>Сущность контроля как управленческой деятельности. Контроль как функция процесса управления. Факторы, определяющие эффективность контроля. Этапы процесса контроля. Виды контроля в организации. Стратегический, тактический и оперативный контроль. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Классификация контроля по</p>	4	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК-9.1 УК-9.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
-----	---	---	---	---	---	---	--

	<p>функциональным подсистемам. Основные методы контроля в организации. Общие методы контроля. Бенчмаркинг как метод контроля в организации. Понятие «эффективность управления». Показатели изменения эффективности управления. Оценка эффективности организаций закрытого типа. Показатели экономической эффективности. Оценка эффективности организаций открытого типа. Эффективное управление организациями. /Пр/</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

1.9	<p>Тема 3. Структура управления организацией. Мотивация, контроль и методы оценки эффективности в управлении</p> <p>Структура управления как часть организационной структуры. Основные понятия структуры управления. Сущность понятий «полномочия», «ответственность», «делегирование» и «власть». Основные характеристики структуры управления, подходы и принципы их построения. Формирование иерархических структур управления. Концепция бюрократической структуры управления. Формирование органических структур управления. Требования, предъявляемые к организационным структурам управления. Норма управляемости. Методы управления. Организационно-распорядительные методы. Экономические методы. Правовые методы. Социально-психологические методы. Социально-психологические аспекты управления. Стили управления. Виды структур управления организацией. Разделение работ по управлению. Уровень централизации и децентрализации. Механизмы координации. Виды структур управления. Линейно-функциональная структура управления. Дивизиональная структура управления. Проектная структура управления. Матричная структура управления.</p> <p>Сущность понятия «мотивация». Мотивация как процесс. Этапы процесса мотивации. Основные теории мотивации. Мотивация по потребностям. Теория мотивации через иерархию потребностей А.Маслоу. Теория трех потребностей. Двухфакторная теория мотивации. Гигиенические факторы. Факторы мотивации. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Комплексная процессуальная теория мотивации. Основные методы мотивации. Принуждение как метод мотивации. Сущность вознаграждения как метода мотивации. Солидарность как метод мотивации. Метод мотивации приспособление. Система непрерывного обучения как фактор мотивации.</p> <p>Сущность контроля как управленческой деятельности. Контроль как функция процесса управления. Факторы, определяющие эффективность контроля. Этапы процесса контроля. Виды контроля в организации. Стратегический, тактический и оперативный контроль. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Классификация контроля по</p>	4	16	<p>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК-9.1 УК-9.2</p>	<p>Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7</p>	0	
-----	---	---	----	--	--	---	--

	<p>функциональным подсистемам. Основные методы контроля в организации. Общие методы контроля. Бенчмаркинг как метод контроля в организации. Понятие «эффективность управления». Показатели изменения эффективности управления. Оценка эффективности организаций закрытого типа. Показатели экономической эффективности. Оценка эффективности организаций открытого типа. Эффективное управление организациями.</p> <p>/Ср/</p>						
1.10	<p>Тема 4. Планирование и проектирование организации как вид управленческой деятельности</p> <p>Связь организационного проектирования со стратегическим планированием. Цели и задачи проектирования организации. Элементы проектирования организации: разделение труда; тип организационной структуры; масштаб управляемости и иерархия уровней управления; делегирование полномочий; централизация и децентрализация управления. Принципы организационного проектирования. Требования к структуре организации. Этапы процесса проектирования организации: содержание деятельности. Нормативный и системный подход к проектированию</p> <p>/Лек/</p>	4	1	<p>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК-9.1 УК-9.2</p>	<p>Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7</p>	0	
1.11	<p>Тема 4. Планирование и проектирование организации как вид управленческой деятельности</p> <p>Связь организационного проектирования со стратегическим планированием. Цели и задачи проектирования организации. Элементы проектирования организации: разделение труда; тип организационной структуры; масштаб управляемости и иерархия уровней управления; делегирование полномочий; централизация и децентрализация управления. Принципы организационного проектирования. Требования к структуре организации. Этапы процесса проектирования организации: содержание деятельности. Нормативный и системный подход к проектированию</p> <p>/Пр/</p>	4	1	<p>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК-9.1 УК-9.2</p>	<p>Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7</p>	0	

1.12	<p>Тема 4. Планирование и проектирование организации как вид управленческой деятельности</p> <p>Связь организационного проектирования со стратегическим планированием. Цели и задачи проектирования организации.</p> <p>Элементы проектирования организации: разделение труда; тип организационной структуры; масштаб управляемости и иерархия уровней управления; делегирование полномочий; централизация и децентрализация управления.</p> <p>Принципы организационного проектирования. Требования к структуре организации. Этапы процесса проектирования организации: содержание деятельности.</p> <p>Нормативный и системный подход к проектированию</p> <p>/Ср/</p>	4	18	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК-9.1 УК-9.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
------	--	---	----	--	---	---	--

1.13	<p>Тема 5. Информационные системы в управлении: архитектура, требования, классы.</p> <p>Основные требования, предъявляемые к ИСУП: полнота информации для каждого звена системы управления, полезность и ценность информации, точность и достоверность информации, своевременность поступления информации, агрегируемость информации, актуальность информации, экономичность и эффективность обработки информации. Технические требования к ИСУП. Базовые функции информационных систем. Традиционные архитектуры информационных систем. Файл-серверная архитектура. Клиент-серверная архитектура. Переходная к трехслойной архитектуре (2.5 слоя). Трёхуровневая клиент-серверная архитектура. Internet/Intranet–технологии. Архитектура на основе Internet/Intranet с мигрирующими программами. Распределенные информационные системы. Особенности распределенных ИС. Постоянное хранение. Параллельное исполнение. Отказы. Безопасность. Типовые классы ИСУП: BI(Business Intelligence), KM(Knowledge Management); CM(Content Management); Portal, B2B(Business-To-Business), B2C(Business-To-Customer); ERP(Enterprise Resource Planning), CRM(Customer Relationship Management); SCM(Supply Chain Management), DocFlow. Основные производственные системы; MES (Manufacturing Execution System), Геофизические системы, АСУТП (Автоматизированная система управления технологическими процессами), Биллингвые системы, АСКУЭ (Автоматизированная система контроля и учета электроэнергии). /Лек/</p>	4	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК-9.1 УК-9.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
------	---	---	---	--	---	---	--

1.14	<p>Тема 5. Информационные системы в управлении: архитектура, требования, классы.</p> <p>Основные требования, предъявляемые к ИСУП: полнота информации для каждого звена системы управления, полезность и ценность информации, точность и достоверность информации, своевременность поступления информации, агрегируемость информации, актуальность информации, экономичность и эффективность обработки информации. Технические требования к ИСУП. Базовые функции информационных систем. Традиционные архитектуры информационных систем. Файл-серверная архитектура. Клиент-серверная архитектура. Переходная к трехслойной архитектуре (2.5 слоя). Трёхуровневая клиент-серверная архитектура. Internet/Intranet–технологии. Архитектура на основе Internet/Intranet с мигрирующими программами. Распределенные информационные системы. Особенности распределенных ИС. Постоянное хранение. Параллельное исполнение. Отказы. Безопасность. Типовые классы ИСУП: BI(Business Intelligence), KM(Knowledge Management); CM(Content Management); Portal, B2B(Business-To-Business), B2C(Business-To-Customer); ERP(Enterprise Resource Planning), CRM(Customer Relationship Management); SCM(Supply Chain Management), DocFlow. Основные производственные системы; MES (Manufacturing Execution System), Геофизические системы, АСУТП (Автоматизированная система управления технологическими процессами), Биллингвые системы, АСКУЭ (Автоматизированная система контроля и учета электроэнергии).</p> <p>/Пр/</p>	4	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК-9.1 УК-9.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	2	
------	---	---	---	---	---	---	--

1.15	<p>Тема 5. Информационные системы в управлении: архитектура, требования, классы.</p> <p>Основные требования, предъявляемые к ИСУП: полнота информации для каждого звена системы управления, полезность и ценность информации, точность и достоверность информации, своевременность поступления информации, агрегируемость информации, актуальность информации, экономичность и эффективность обработки информации. Технические требования к ИСУП. Базовые функции информационных систем. Традиционные архитектуры информационных систем. Файл-серверная архитектура. Клиент-серверная архитектура. Переходная к трехслойной архитектуре (2.5 слоя). Трёхуровневая клиент-серверная архитектура. Internet/Intranet–технологии. Архитектура на основе Internet/Intranet с мигрирующими программами. Распределенные информационные системы. Особенности распределенных ИС. Постоянное хранение. Параллельное исполнение. Отказы. Безопасность. Типовые классы ИСУП: BI(Business Intelligence), KM(Knowledge Management); CM(Content Management); Portal, B2B(Business-To-Business), B2C(Business-To-Customer); ERP(Enterprise Resource Planning), CRM(Customer Relationship Management); SCM(Supply Chain Management), DocFlow. Основные производственные системы; MES (Manufacturing Execution System), Геофизические системы, АСУТП (Автоматизированная система управления технологическими процессами), Биллинговые системы, АСКУЭ (Автоматизированная система контроля и учета электроэнергии).</p> <p>/Ср/</p>	4	18	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК-9.1 УК-9.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
------	--	---	----	--	---	---	--

1.16	<p>Тема 6. Организационно-экономические основы внедрения ИСУП.</p> <p>Организация ИСУП – реализация через создание автоматизированных рабочих мест (АРМ) работников системы управления. Организационное обеспечение (ОО) ИСУП - совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами, программным обеспечением и между собой в процессе создания и функционирования ИСУП. Комплексы и состав входящих в них задач, внешние и внутренние информационные связи задач - функциональная модель ИСУП. ИСУП как неотъемлемая часть инфраструктуры бизнеса и как инструмент решения всего комплекса задач управления предприятием. Критерии оценки эффективности использования информационной системы управления предприятием.</p> <p>/Лек/</p>	4	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК-9.1 УК-9.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.17	<p>Тема 6. Организационно-экономические основы внедрения ИСУП.</p> <p>Организация ИСУП – реализация через создание автоматизированных рабочих мест (АРМ) работников системы управления. Организационное обеспечение (ОО) ИСУП - совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами, программным обеспечением и между собой в процессе создания и функционирования ИСУП. Комплексы и состав входящих в них задач, внешние и внутренние информационные связи задач - функциональная модель ИСУП. ИСУП как неотъемлемая часть инфраструктуры бизнеса и как инструмент решения всего комплекса задач управления предприятием. Критерии оценки эффективности использования информационной системы управления предприятием.</p> <p>/Пр/</p>	4	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК-9.1 УК-9.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	2	

1.18	<p>Тема 6. Организационно-экономические основы внедрения ИСУП.</p> <p>Организация ИСУП – реализация через создание автоматизированных рабочих мест (АРМ) работников системы управления. Организационное обеспечение (ОО) ИСУП - совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами, программным обеспечением и между собой в процессе создания и функционирования ИСУП. Комплексы и состав входящих в них задач, внешние и внутренние информационные связи задач - функциональная модель ИСУП. ИСУП как неотъемлемая часть инфраструктуры бизнеса и как инструмент решения всего комплекса задач управления предприятием. Критерии оценки эффективности использования информационной системы управления предприятием.</p> <p>/Ср/</p>	4	18	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК-9.1 УК-9.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.19	/ЗаО/	4	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК-9.1 УК-9.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Вопросы к промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) - УК-1, УК-6, УК-9

1. Сущность и содержание управления.
2. Развитие теоретических основ управления
3. Взаимосвязь понятий «управление» и «менеджмент».
4. Управление как функция и процесс.
5. Виды управленческой деятельности.
6. Основные функции управления.
7. Эволюция управленческой мысли в XX веке.
8. Принципы научного менеджмента.
9. Классическая (административная) школа.
10. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.
11. Эволюция теоретических основ управления во второй половине XX века.
12. Теории принятия решений и количественного подхода.
13. Ситуационный подход к управлению.
14. Теория стратегии.
15. Теории инновации и лидерства.
16. Взгляды на управление в рамках «открытой» системы.
17. Формирование новых принципов управления.
18. Основные понятия процесса управления.
19. Базовые концепции и методики процесса принятия управленческих решений.
20. Составные части процесса принятия управленческих решений.
21. Понятия «проблема» и «возможность».
22. Правила формулирования проблем.
23. Сущность проблемной ситуации.
24. Участники процесса принятия решений.

25. Субъекты решения.
26. Преимущества и недостатки индивидуальных решений.
27. Преимущества и недостатки группового принятия решений.
28. Виды решений в зависимости от степени участия персонала организации.
29. Понятие «управленческое решение».
30. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
31. Классификация управленческих решений.
32. Программируемые и непрограммируемые решения.
33. Базовые концепции процесса принятия решений.
34. Интуитивный подход к принятию решений.
35. Рациональная модель процесса принятия решений.
36. Этапы процесса принятия решений в классической модели.
37. Цели и критерии оценки действий.
38. Критерии-ограничения и критерии-оптимизации.
39. Альтернативные модели процесса принятия решений.
40. Модель ограниченной рациональности.
41. Ретроспективная модель.
42. Методы управления.
43. Общенаучные методы управления.
44. Системный подход.
45. Комплексный подход.
46. Моделирование.
47. Экономико-математические методы.
48. Экспериментирование.
49. Конкретно-исторический подход.
50. Методы социологических исследований.
51. Методы управления функциональными подсистемами организации.
52. Методы выполнения общих функций управления.
53. Методы решения проблем.
54. Причинно-следственная диаграмма.
55. Метод номинальной групповой техники.
56. Дельфийский метод.
57. Метод мозговой атаки.
58. Метод дерева решений.
59. Структура управления организацией.
60. Мотивация, контроль и методы оценки эффективности в управлении.
61. Структура управления как часть организационной структуры.
62. Основные понятия структуры управления.
63. Сущность понятий «полномочия», «ответственность», «делегирование» и «власть» их роль в управленческом процессе.
64. Основные характеристики структуры управления, подходы и принципы их построения.
65. Формирование иерархических структур управления.
66. Концепция бюрократической структуры управления.
67. Формирование органических структур управления.
68. Требования, предъявляемые к организационным структурам управления.
69. Норма управляемости.
70. Методы управления.
71. Организационно-распорядительные методы.
72. Экономические методы.
73. Правовые методы.
74. Социально-психологические методы.
75. Социально-психологические аспекты управления.
76. Стили управления.
77. Виды структур управления организацией.
78. Разделение работ по управлению.
79. Уровень централизации и децентрализации.
80. Механизмы координации.
81. Виды структур управления.
82. Линейно-функциональная структура управления.
83. Дивизиональная структура управления.
84. Проектная структура управления.
85. Матричная структура управления.
86. Сущность понятия «мотивация».
87. Мотивация как процесс.
88. Этапы процесса мотивации.
89. Основные теории мотивации.
90. Мотивация по потребностям.
91. Теория мотивации через иерархию потребностей А.Маслоу.

92. Теория трех потребностей.
93. Двухфакторная теория мотивации.
94. Гигиенические факторы.
95. Факторы мотивации.
96. Процессуальные теории мотивации.
97. Теория ожиданий.
98. Теория справедливости.
99. Комплексная процессуальная теория мотивации.
100. Основные методы мотивации.
101. Принуждение как метод мотивации.
102. Сущность вознаграждения как метода мотивации.
103. Солидарность как метод мотивации.
104. Метод мотивации приспособление.
105. Система непрерывного обучения как фактор мотивации.
106. Сущность контроля как управленческой деятельности.
107. Контроль как функция процесса управления.
108. Факторы, определяющие эффективность контроля.
109. Этапы процесса контроля.
110. Виды контроля в организации.
111. Стратегический, тактический и оперативный контроль.
112. Предварительный, текущий и заключительный контроль.
113. Классификация контроля по функциональным подсистемам.
114. Основные методы контроля в организации.
115. Общие методы контроля.
116. Бенчмаркинг как метод контроля в организации.
117. Понятие «эффективность управления».
118. Показатели изменения эффективности управления.
119. Оценка эффективности организаций закрытого типа.
120. Показатели экономической эффективности.
121. Оценка эффективности организаций открытого типа.
122. Эффективное управление организациями.
123. Планирование и проектирование организации как вид управленческой деятельности
124. Связь организационного проектирования со стратегическим планированием.
125. Цели и задачи проектирования организации.
126. Элементы проектирования организации: разделение труда; тип организационной структуры; масштаб управляемости и иерархия уровней управления; делегирование полномочий; централизация и децентрализация управления.
127. Принципы организационного проектирования.
128. Требования к структуре организации.
129. Этапы процесса проектирования организации: содержание деятельности.
130. Нормативный и системный подход к проектированию
131. Информационные системы в управлении: архитектура, требования, классы.
132. Основные требования, предъявляемые к ИСУП: полнота информации для каждого звена системы управления, полезность и ценность информации, точность и достоверность информации, своевременность поступления информации, агрегируемость информации, актуальность информации, экономичность и эффективность обработки информации.
133. Технические требования к ИСУП.
134. Базовые функции информационных систем.
135. Традиционные архитектуры информационных систем.
136. Файл-серверная архитектура.
137. Клиент-серверная архитектура.
138. Переходная к трехслойной архитектуре (2.5 слоя).
139. Трёхуровневая клиент-серверная архитектура.
140. Internet/Intranet–технологии.
141. Архитектура на основе Internet/Intranet с мигрирующими программами.
142. Распределенные информационные системы.
143. Особенности распределенных ИС.
144. Типовые классы ИСУП: BI(Business Intelligence), KM(Knowledge Management); CM(Content Management); Portal, B2B(Business-To-Business), B2C(Business-To-Customer); ERP(Enterprise Resource Planning), CRM(Customer Relationship Management); SCM(Supply Chain Management), DocFlow; Основные производственные системы; MES (Manufacturing Execution System), Геофизические системы, АСУТП (Автоматизированная система управления технологическими процессами), Биллинговые системы, АСКУЭ (Автоматизированная система контроля и учета электроэнергии).
145. Организационно-экономические основы внедрения ИСУП.
146. Организация ИСУП – реализация через создание автоматизированных рабочих мест (АРМ) работников системы управления.
147. Организационное обеспечение (ОО) ИСУП -совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами, программным обеспечением и между собой в процессе создания и функционирования ИСУП.
148. Комплексы и состав входящих в них задач, внешние и внутренние информационные связи задач -

функциональная модель ИСУП.

149. ИСУП как неотъемлемая часть инфраструктуры бизнеса и как инструмент решения всего комплекса задач управления предприятием.

150. Критерии оценки эффективности использования информационной системы управления предприятием.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета в 8-м семестре. Дифференцированный зачет проводится на основе вопросов, содержание которых должно позволить оценить подготовку обучающихся. Возможна форма проведения дифференцированного зачета в виде выполнения тестового задания, состоящего из 20 вопросов по разделам дисциплины. Решение об оценке складывается из частных оценок по каждому вопросу билета, при этом решающее значение имеют вопросы уровней владеть знаниями и обладать умениями.

В случае проведения теста критерии оценки следующие:

0-2 ошибки - оценка «отлично»;

3-5 ошибок - оценка «хорошо»;

6-9 ошибок - оценка «удовлетворительно»;

10 и более ошибок - «неудовлетворительно».

1. Структура предприятия –это:

a. состав и соотношение его внутренних звеньев: цехов, участков, отделов, лабораторий и других подразделений,

b. комплекс производственных подразделений;

c. финансово-экономическая структура;

d. комплекс зданий и сооружений предприятия

Формируемые компетенции – УК-1, УК-6, УК-9

2. На Западе компания, отвечающая признакам корпорации, представляет собой:

a. сложный по структуре высоко диверсифицированный имущественный комплекс, объединяющий нескольких субъектов, в том числе за рубежом, с численностью сотрудников головной фирмы не менее 1000 человек;

b. малое предприятие;

c. образование системного характера, обладающее сложной структурой, имеющей множество «срезов»;

d. любое предприятие со статусом юридического лица.

Формируемые компетенции – УК-1, УК-6, УК-9

3. Развитие методов управления промышленными предприятиями в начале XX века связывают прежде всего с именами:

Необходимо выбрать несколько ответов

a. Г. Форда,

b. Ф.Тейлора,

c.Г. Гантта,

d.А. Файоля,

e.А. Смита,

f.Д. Рикардо,

g.К. Маркса,

h.Ф. Энгельса

Формируемые компетенции – УК-1, УК-6, УК-9

4. Фамилия ученого, который разделил действия администрации на ряд функций, к которым отнес прогнозирование и планирование, создание организационных структур, руководство командой, координацию (действий менеджеров) и контроль:

a. А. Файоль

b. Г. Форд,

c.Ф.Тейлор,

d.Г. Гантт,

e.А. Смит,

f.Д. Рикардо,

g.К. Маркс,

h.Ф. Энгельс,

i.М. Цукерберг,

j.С. Джобс,

k.Б. Гейтс

Формируемые компетенции – УК-1, УК-6, УК-9

5. Большая часть экономического потенциала мира сосредоточена в:

a. 200 крупнейших корпорациях;

b. 150 крупнейших корпорациях;

c. 100 крупнейших корпорациях;

d. 50 крупнейших корпорациях

Формируемые компетенции – УК-1, УК-6, УК-9

6. Необходимо выбрать несколько пунктов при ответе на данный вопрос: автоматизированная информационная система должна удовлетворять ряд таких технических требований, как:

a. технические средства и быстродействие;

b. надежная защита от несанкционированного доступа к данным;

c. регистрация действий персонала;

d. удобный пользовательский интерфейс рабочих мест;

e. возможность развития системы;

f. интеграция с модулями, используемыми в системе передачи данных;

g. возможность проведения конвертации данных из использовавшихся ранее в новую систему;

h. высокая надежность работы;

i. особые коммуникации, каналы и носители информации;

j. аутентичность.

Формируемые компетенции – УК-1, УК-6, УК-9

7. Требование к ИСУП «экономичность и эффективность обработки информации» подразумевает, что...

- a. эффективность информационной подсистемы можно оценить, сопоставляя результаты управления с затратами на сбор, накопление, хранение, обработку, преобразование и передачу информации;
- b. информация обрабатывается очень быстро;
- c. обработанная информация приносит прибыль;
- d. информация после обработки ИСУП будет достоверной.

Формируемые компетенции – УК-1, УК-6, УК-9

8. Рациональное распределение информации по уровням иерархии управления, это:

- a. агрегируемость информации;
- b. достоверность информации;
- c. ценность информации;
- d. своевременность поступления информации.

9. Полезность и ценность информации проявляется в том, что данные только тогда ценны для руководителя предприятия, когда...

- a. информация используется для принятия управленческих решений;
- b. данные верны;
- c. руководитель удовлетворен быстродействием ИСУП;
- d. данные сохранены на сервере.

Формируемые компетенции – УК-1, УК-6, УК-9

10. Стремление к увеличению полноты информации приводит к:

- a. росту затрат на менеджмент и снижает его оперативность;
- b. росту прибыли предприятия;
- c. росту затрат на новейшее компьютерное оборудование;
- d. снижению затрат на построение локальной сети.

Формируемые компетенции – УК-1, УК-6, УК-9

11. Выберите правильное определение термина ERP (англ. Enterprise Resource Planning, планирование ресурсов предприятия)

- a. организационная стратегия интеграции производства и операций, управления трудовыми ресурсами, финансового менеджмента и управления активами;
- b. план по производству продукции;
- c. стиль управления;
- d. набор компьютерных программ.

Формируемые компетенции – УК-1, УК-6, УК-9

12. Концепция ERP сформулирована аналитиком Gartner в году

- a. 1990;
- b. 1992;
- c. 2002;
- d. 2010.

Формируемые компетенции – УК-1, УК-6, УК-9

13. В большинстве систем сформировались следующие группы операционных модулей:

- a. логистические, производственные, обеспечивающие, сбытовые;
- b. производственные и плановые;
- c. обеспечивающие, оперативные, тактические;
- d. сбытовые, логистические.

Формируемые компетенции – УК-1, УК-6, УК-9

14. Преимущества ERP II:

- a. достигается возможность более тесного контакта с клиентами компании через информационные каналы с использованием интернет-технологий;
- b. очевидны все операции с клиентами;
- c. клиент сам формирует внешний вид товара;
- d. осуществляется управление цепочками поставок.

Формируемые компетенции – УК-1, УК-6, УК-9

15. Какие новшества привели к созданию системы нового поколения – Enterprise Resource and Relationship Processing (ERP II)

- a. интернет-решения для электронной коммерции, добавленные к традиционной ERP системе;
- b. система B2B;
- c. набор приложений для контактов с клиентами;
- d. развитие сети Интернет

Формируемые компетенции – УК-1, УК-6, УК-9

16. Отличие линейно-функциональной структуры от функциональной включает:

1. сохранение за единоначальником непосредственного руководства по некоторым функциям
  2. значительное увеличение числа функциональных заместителей
  3. лишение функциональных заместителей права отдавать распоряжения самостоятельно
  4. введение при каждом функциональном заместителе в обязательном порядке подразделения специалистов
- Формируемые компетенции – УК-1, УК-6, УК-9

17. Пионером нормирования и научной организации труда в США является:

1. Э. Мэйо
2. Г. Форд
3. Ф. Тэйлор
4. Ф. Гилбрет

Формируемые компетенции – УК-1, УК-6, УК-9

18. При стратегии увеличения объема уже освоенных изделий и при численности предприятия 700 человек, наиболее целесообразной является следующая структура управления:

1. линейно-штабная
2. функциональная
3. линейная
4. Матричная

Формируемые компетенции – УК-1, УК-6, УК-9

19. Заключительный раздел "бизнес-плана" — это:

1. производственный план
2. правовое обеспечение деятельности фирмы
3. оценка риска и страхование
4. стратегия финансирования

Формируемые компетенции – УК-1, УК-6, УК-9

20. В задачи управления персоналом не входит:

1. планирование персонала
2. финансовое планирование
3. управление карьерой работников
4. повышение квалификации и переподготовка кадров

Формируемые компетенции – УК-1, УК-6, УК-9

21. В компании "Дженерал Моторс" высшим менеджерам настоятельно рекомендуют обедать в общественной столовой фирмы так как:

1. снижает риск нежелательных контактов
2. увеличивает прибыль фирмы
3. общение ведет к более тесному сплочению команды, помогает лучше узнать друг друга и может натолкнуть на плодотворные идеи
4. это уменьшает потери рабочего времени

Формируемые компетенции – УК-1, УК-6, УК-9

22. Управление путем постоянных проверок и указаний наиболее эффективно при следующей структуре управления:

1. дивизиональной
2. линейной
3. матричной
4. функциональной

Формируемые компетенции – УК-1, УК-6, УК-9

## 5.2. Текущий контроль и контроль СРС

Перечень вопросов для изучения на занятиях семинарского типа и при осуществлении самостоятельной работы – УК-1, УК-6, УК-9

Тема 1. Сущность и содержание управления.

Развитие теоретических основ управления

Взаимосвязь понятий «управление» и «менеджмент». Управление как функция и процесс. Виды управленческой деятельности. Основные функции управления.

Эволюция управленческой мысли в XX веке. Принципы научного менеджмента. Классическая (административная) школа.

Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Эволюция теоретических основ управления во второй половине XX века. Теории принятия решений и количественного подхода. Ситуационный подход к управлению. Теория стратегии.

Теории инновации и лидерства. Взгляды на управление в рамках «открытой» системы. Формирование новых принципов управления.

Тема 2. Основные понятия процесса управления. Базовые концепции и методики процесса принятия управленческих решений

Сущность процесса управления. Составные части процесса принятия управленческих решений. Понятия «проблема» и «возможность». Правила формулирования проблем. Сущность проблемной ситуации. Участники процесса принятия решений. Субъекты решения. Преимущества и недостатки индивидуальных решений. Преимущества и недостатки группового принятия решений. Виды решений в зависимости от степени участия персонала организации. Понятие «управленческое решение». Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Программируемые и непрограммируемые решения.

Базовые концепции процесса принятия решений. Интуитивный подход к принятию решений. Рациональная модель процесса принятия решений. Этапы процесса принятия решений в классической модели. Цели и критерии оценки

действий. Критерии-ограничения и критерии-оптимизации. Альтернативные модели процесса принятия решений. Модель ограниченной рациональности. Удовлетворительное решение. Ретроспективная модель. Методы управления. Общенаучные методы управления. Системный подход. Комплексный подход. Моделирование. Экономико-математические методы. Экспериментирование. Конкретно-исторический подход. Методы социологических исследований. Методы управления функциональными подсистемами организации. Методы выполнения общих функций управления. Методы решения проблем. Причинно-следственная диаграмма. Метод номинальной групповой техники. Дельфийский метод. Метод мозговой атаки. Метод дерева решений.

Тема 3. Структура управления организацией. Мотивация, контроль и методы оценки эффективности в управлении. Структура управления как часть организационной структуры. Основные понятия структуры управления. Сущность понятий «полномочия», «ответственность», «делегирование» и «власть». Основные характеристики структуры управления, подходы и принципы их построения. Формирование иерархических структур управления. Концепция бюрократической структуры управления. Формирование органических структур управления. Требования, предъявляемые к организационным структурам управления. Норма управляемости. Методы управления. Организационно-распорядительные методы. Экономические методы. Правовые методы. Социально-психологические методы. Социально-психологические аспекты управления. Стили управления. Виды структур управления организацией. Разделение работ по управлению. Уровень централизации и децентрализации. Механизмы координации. Виды структур управления. Линейно-функциональная структура управления. Дивизиональная структура управления. Проектная структура управления. Матричная структура управления.

Сущность понятия «мотивация». Мотивация как процесс. Этапы процесса мотивации. Основные теории мотивации. Мотивация по потребностям. Теория мотивации через иерархию потребностей А.Маслоу. Теория трех потребностей. Двухфакторная теория мотивации. Гигиенические факторы. Факторы мотивации. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Комплексная процессуальная теория мотивации. Основные методы мотивации. Принуждение как метод мотивации. Сущность вознаграждения как метода мотивации. Солидарность как метод мотивации. Метод мотивации приспособление. Система непрерывного обучения как фактор мотивации.

Сущность контроля как управленческой деятельности. Контроль как функция процесса управления. Факторы, определяющие эффективность контроля. Этапы процесса контроля. Виды контроля в организации. Стратегический, тактический и оперативный контроль. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Классификация контроля по функциональным подсистемам. Основные методы контроля в организации. Общие методы контроля. Бенчмаркинг как метод контроля в организации.

Понятие «эффективность управления». Показатели изменения эффективности управления. Оценка эффективности организаций закрытого типа. Показатели экономической эффективности. Оценка эффективности организаций открытого типа. Эффективное управление организациями.

Тема 4. Планирование и проектирование организации как вид управленческой деятельности

Связь организационного проектирования со стратегическим планированием. Цели и задачи проектирования организации. Элементы проектирования организации: разделение труда; тип организационной структуры; масштаб управляемости и иерархия уровней управления; делегирование полномочий; централизация и децентрализация управления. Принципы организационного проектирования. Требования к структуре организации. Этапы процесса проектирования организации: содержание деятельности. Нормативный и системный подход к проектированию

Тема 5. Информационные системы в управлении: архитектура, требования, классы.

Основные требования, предъявляемые к ИСУП: полнота информации для каждого звена системы управления, полезность и ценность информации, точность и достоверность информации, своевременность поступления информации, агрегируемость информации, актуальность информации, экономичность и эффективность обработки информации. Технические требования к ИСУП.

Базовые функции информационных систем. Традиционные архитектуры информационных систем. Файл-серверная архитектура. Клиент-серверная архитектура. Переходная к трехслойной архитектуре (2.5 слоя). Трёхуровневая клиент-серверная архитектура. Internet/Intranet-технологии. Архитектура на основе Internet/Intranet с мигрирующими программами. Распределенные информационные системы. Особенности распределенных ИС. Постоянное хранение. Параллельное исполнение. Отказы. Безопасность.

Типовые классы ИСУП: BI(Business Intelligence), KM(Knowledge Management); CM(Content Management); Portal, B2B (Business-To-Business), B2C(Business-To-Customer); ERP(Enterprise Resource Planning), CRM(Customer Relationship Management); SCM(Supply Chain Management), DocFlow. Основные производственные системы; MES(Manufacturing Execution System), Геофизические системы, АСУТП (Автоматизированная система управления технологическими процессами), Биллинговые системы, АСКУЭ (Автоматизированная система контроля и учета электроэнергии).

Тема 6. Организационно-экономические основы внедрения ИСУП.

Организация ИСУП – реализация через создание автоматизированных рабочих мест (АРМ) работников системы управления. Организационное обеспечение (ОО) ИСУП -совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами, программным обеспечением и между собой в процессе создания и функционирования ИСУП. Комплексы и состав входящих в них задач, внешние и внутренние информационные связи задач -функциональная модель ИСУП. ИСУП как неотъемлемая часть инфраструктуры бизнеса и как инструмент решения всего комплекса задач управления предприятием. Критерии оценки эффективности использования информационной системы управления предприятием.

### 5.3. Критерии выставления оценки студенту

1. Критерии оценивания освоения образовательной программы в ходе текущей аттестации (текущего контроля):

Критерии оценки устного ответа на занятиях семинарского типа:

Оценка «5» (отлично) - если студент показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области.

Ответ логичен, последователен и отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; студент владеет терминологическим

аппаратом; умеет объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободно владеет монологической речью, умеет приводить примеры современных проблем изучаемой области; студент активно участвовал в работе семинара.

Оценка «4» (хорошо) - студент демонстрирует прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, владеет терминологическим аппаратом, умеет объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободно владеет монологической речью. Ответ логичен и последователен (однако допускается одна - две неточности в ответе); студент активно участвовал в работе семинара.

Оценка «3» (удовлетворительно) – оценивается ответ, свидетельствующий о знании основных процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа (допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области); студент принимал эпизодическое участие в работе семинара.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется по следующим критериям:

- Неправильное выполнение заданий для самостоятельной работы к семинарскому занятию.
- Неправильные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия.
- Неподготовленность студента к семинарскому занятию.

В случае проведения теста критерии оценки следующие:

0-2 ошибки - оценка «отлично»;

3-5 ошибок - оценка «хорошо»;

6-9 ошибок - оценка «удовлетворительно»;

10 и более ошибок - «неудовлетворительно».

2. Критерии оценивания освоения образовательной программы в ходе самостоятельной работы обучающегося.

Оценивание самостоятельной работы обучающегося может быть составляющей оценивания текущей аттестации (текущего контроля). Самостоятельная работа обучающегося оценивается по 5-ти балльной системе:

Оценка «5» (отлично) выставляется если:

- задание, составленная технологическая документация, выполнено правильно, в полном объеме и аккуратно;
- работа сдана преподавателю в соответствии с указанным сроком предоставления.

Оценка «4» (хорошо) выставляется если:

- задание, составленная технологическая документация, выполнено в основном правильно, но имеются неточности, недочеты, в полном объеме или объем выполненного задания не достаточен, допущены исправления;
- работа сдана преподавателю с незначительным нарушением сроков сдачи без уважительной причины (но не более 5 дней) в соответствии с указанным сроком предоставления;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется если:

- задание, составленная технологическая документация выполнено не все правильно или не в полном объеме;
- работа сдана преподавателю с нарушением сроков сдачи (но не более 15-20 дней) в соответствии с указанным сроком предоставления;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае невыполнения заданий.

3. Критерии оценивания освоения образовательной программы в ходе промежуточной аттестации

3.1. Критерии оценивания освоения образовательной программы на экзамене (дифференцированном зачете):

Оценка «5» (отлично) ставится если: полно раскрыто содержание материала билета: исчерпывающие и аргументированные ответы на вопросы в билете; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, не требует дополнительных пояснений, точно используется терминология; демонстрируются глубокие знания дисциплины (модуля); даны обоснованные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответы на поставленные вопросы в билете излагаются систематизировано и последовательно; демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, в изложении допущены небольшие пробелы (неточности), не исказившие содержание ответа; материал излагается уверенно, в основном правильно даны все определения и понятия; при ответе на дополнительные вопросы полные ответы даны только при помощи наводящих вопросов.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи; работа является плагиатом других работ более чем на 90%.

3.2. Критерии оценивания освоения образовательной программы в ходе промежуточной аттестации на зачете:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. В ответе могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом в ходе ответа на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**5.4. Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме дифференцированного зачета.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Савкина, Р.В.	Планирование на предприятии : учебник / Р.В. Савкина. - 2-е изд., перераб. [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496157">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496157</a>	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 320 с., 2018
Л1.2	А.П. Агарков,	Экономика и управление на предприятии : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина ; ред. А.П. Агарков. [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573188">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573188</a>	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», , 2020

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Суворова Н.А., Викулов А.Ф., Липатов А.Е.	Управление проектами: курс лекций [Электронный ресурс]: Режим доступа: <a href="http://109.195.167.114/pub/mr/_upravl_proektami.pdf">http://109.195.167.114/pub/mr/_upravl_proektami.pdf</a>	Совр. техн. универ-т. – Рязань, 2018. – 52 с., 2021
Л2.2	Бойкова, М.Л.	Организация, планирование и управление строительным производством : учебное пособие / М.Л. Бойкова, В.Д. Черепов [Электронный ресурс]: Режим доступа URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483693">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483693</a>	Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 188 с., 2017

**6.1.3. Методические разработки**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Официальный сайт компании ExpertSystems; аналитическая система ProjectExpert - программа разработки бизнес-плана и оценки инвестиционных проектов <a href="http://www.expert-systems.com/financial/pe/">http://www.expert-systems.com/financial/pe/</a>		
Э2	Официальный сайт «Гарант», справочно-правовая система <a href="https://internet.garant.ru">https://internet.garant.ru</a>		
Э3	Видео-лекции "Организация, планирование и управление" <a href="https://youtu.be/-XZdfVhpnhM">https://youtu.be/-XZdfVhpnhM</a>		
Э4	Онлайн-курсы "Менеджмент" <a href="https://openedu.ru/course/spbstu/manag/">https://openedu.ru/course/spbstu/manag/</a>		
Э5	Онлайн-тестирование "Организация и планирование производства" <a href="https://oltest.ru/tests/menedzhment_i_marketing/organizaciya_i_planirovanie_proizvodstva/">https://oltest.ru/tests/menedzhment_i_marketing/organizaciya_i_planirovanie_proizvodstva/</a>		
Э6	Онлайн-тестирование "Организация и управление предприятием" <a href="https://oltest.ru/tests/menedzhment_i_marketing/organizaciya_i_upravlenie_predpriyatiem/">https://oltest.ru/tests/menedzhment_i_marketing/organizaciya_i_upravlenie_predpriyatiem/</a>		
Э7	Бесплатные книги по управлению проектами для новичков и профи " <a href="https://proglib.io/p/free-manager-books/">https://proglib.io/p/free-manager-books/</a> "		

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	ПО WicrosoftWindows 10 PRO		
6.3.1.2	ПО Wicrosoft Office 2021 для дома и учебы		
6.3.1.3	Специализированное ПО		

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	1. Справочная правовая система "Гарант" - <a href="https://internet.garant.ru">https://internet.garant.ru</a>		
6.3.2.2	2. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн" - <a href="http://www.biblioclub.ru/">www.http://biblioclub.ru/</a> ;		
6.3.2.3	3. Научная электронная библиотека - <a href="http://www.elibrary.ru/">www.http://www.elibrary.ru/</a> ;		
6.3.2.4	4. «Национальная платформа открытого образования» - <a href="http://www.openedu.ru/">www.openedu.ru/</a> ;		
6.3.2.5	5. Университетская информационная система «Россия» - <a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a> .		
6.3.2.6	6. American Mathematical Society - Американское математическое общество – доступ к базе данных журналов и материалов конференций Американского математического общества - <a href="https://www.ams.org/home/page">https://www.ams.org/home/page</a>		
6.3.2.7			

6.3.2.8	Профессиональные базы данных
6.3.2.9	<a href="https://data.gov.ru/">https://data.gov.ru/</a>
6.3.2.10	<a href="https://data.worldbank.org/">https://data.worldbank.org/</a>
6.3.2.11	<a href="https://python-scripts.com/database">https://python-scripts.com/database</a>

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Организация, планирование и управление" включает в себя: Учебная аудитория №1: Мультимедийное оборудование, проектор, учебная доска Комплект учебно-наглядных материалов, пакет презентаций, видеофильмы, шкафы, учебные пособия, стенды, учебные столы, стулья, рабочее место педагога, телевизор, ноутбук
-----	--

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<p>Практические занятия.</p> <p>Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях обучающийся/студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.</p> <p>При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся/студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать</p>
---

самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Самопроверка.

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно обучающемуся/студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобрататься в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Консультации.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающегося/студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся/студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

С первых дней на обучающегося/студента обрушивается громадный объем информации, которую необходимо усвоить. Нужный материал содержится не только в лекциях (запомнить его — это только малая часть задачи), но и в учебниках, книгах, статьях. Порой возникает необходимость привлекать информационные ресурсы Интернет.

Система профессионального обучения в соответствии с требованиями ФГОС подразумевает большую самостоятельность обучающихся/студентов в планировании и организации своей деятельности. В связи с этим необходимо осваивать навыки самостоятельной деятельности в различных формах.

Работа с книгой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся/студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно.

Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим обучающимся/студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для обучающегося/студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понято после первичного чтения.

Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

#### Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) — это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться.
2. Систематизировать внесенные в перечень материалы по направлениям изучения и потребности.
3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге.
4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие - просто просмотреть.
5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание,

а на что вообще не стоит тратить время.

6. Все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

7. Если книга Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора.

8. Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием - научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то - до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого обучающийся/студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая эта работа или нет.

9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», - советует Г. Селье (Селье, 1987. - С. 325- 326).

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель - извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

- информационно-поисковый (задача - найти, выделить искомую информацию)
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде - как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. - использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое — просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотровое - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное — подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель - познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее - предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение - два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе - поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для обучающихся/студентов является изучающее - именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного

1. Аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.
2. Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.
3. Тезирование - лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.
4. Цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
2. Выделите главное, составьте план.
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Самопроверка.

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно обучающемуся/студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

#### Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающегося/студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся/студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.