

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «КИТ Университет»)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО «КИТ Университет»

_____ д.т.н., профессор В.А. Никулин

_____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Деловая этика»

Направление подготовки: 20.03.01 «Техносферная безопасность»

Профиль подготовки: «Защита в чрезвычайных ситуациях»

Степень выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Ижевск 2022

1. Цели освоения дисциплины

Главная цель изучения курса "Деловая этика" состоит в том, чтобы познакомить студентов с деловой этикой как научной дисциплиной, обучить будущих специалистов практическим навыкам эффективной деловой этики на уровне современной науки и практического опыта, позволяющим преодолевать коммуникативные барьеры, кризисные и конфликтные коммуникации профессиональной деятельности и личной жизни.

Считать основными задачами курса:

- ознакомление с основными вопросами деловой этики как науки и сферы деятельности;
- обучение знаниям теоретических основ, сущности и специфических особенностей деловой этики, понятийного аппарата в области коммуникаций;
- освоение концептуального аппарата и прикладных аспектов деловой этики;
- освоение практических навыков делового поведения и профессиональной коммуникации;
- получение представления о социокультурных особенностях развития зарубежного и российского предпринимательства в прошлом и настоящем;
- обучение правилам и практическим приемам эффективной деловой этики;
- воспитание толерантности к позиции и интересам других, готовности к компромиссу, сотрудничеству и эффективному партнерству в деловом общении.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего образования.

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ДВ.03.02 основной образовательной программы 20.03.01 «Техносферная безопасность» и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1 курсе, 2 семестр.

Данная дисциплина способствует освоению следующих дисциплин:

Философия, Социология

Расшифровка приобретаемой компетенции

ОК-8 (общекультурные компетенции)

- способен находить организационно-управленческие решения с использованием правил и приемов деловой этики и готов нести за них ответственность;

ОК-9 (общекультурные компетенции)

-способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства для обеспечения профессиональной коммуникации;

ОК-10 (общекультурные компетенции)

-способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков в коммуникативном общении;

ОК-11 (общекультурные компетенции)

-сознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в условиях кризисных и конфликтных коммуникаций;

ПК-14 (профессиональные компетенции)

-способен преподавать дисциплину («Деловая этика») в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы;

ПК-15 (профессиональные компетенции)

-способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- сущность понятий "деловая этика", "коммуникация", "коммуникативный процесс", "коммуникативное пространство" и современных методических подходов к их анализу;

- этические нормы деловых отношений, базовые нормы и основы деловой этики, принципы и методы организации деловых коммуникаций;

- сущность и методы управления организационной культурой;
- причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации;
- социокультурные особенности представителей разных народов, специфику их коммуникативной культуры.

2. должен уметь:

- применять понятийный аппарат деловой этики, основные принципы, механизмы деловой этики в профессиональной деятельности;
- применять методы и средства деловой этики для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- действовать в ситуации конфликта, преодолевать коммуникативные барьеры, эффективно применять психологические механизмы позитивного воздействия на деловое общение.

3. должен владеть:

- современными технологиями управления поведением персонала (формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами);
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной научной речи (аргументации, ведения дискуссии);
- навыками межкультурного, межкультурного диалога.

Демонстрировать способность и готовность решать следующие профессиональные задачи:

- подготовка информационных обзоров по вопросам деловой этики;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации деловой коммуникации в деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности;
- преподавание дисциплины "Деловая этика" в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет во 2 семестре.

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

Тема 1. Деловая этика как наука. Природа и сущность деловой этики

Тема 2. Моральные проблемы бизнеса

Тема 3. Этика деятельности организации

Тема 4. Этика деятельности руководителя

Тема 5. Этика поведения на рабочем месте

Тема 6. Этика разрешения конфликтов

Тема 7. Этикет и имидж делового человека

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Деловая этика как наука. Природа и сущность деловой этики

лекционное занятие:

Деловая этика как наука. Природа и сущность деловой этики Возникновение деловой этики (бизнес-этики) как научной дисциплины, ее задачи и методы, основные понятия. Деловая этика и этика деловых отношений. Дилеммы этики бизнеса. Место деловой этики в системе этического знания. Причины и факторы усиления роли деловой этики в современном мире.

Прикладная этика и ее разновидности. Соотношение экономической и деловой этики. Основные концепции деловой этики.

практическое занятие:

Деловая этика как наука. Природа и сущность деловой этики Возникновение деловой этики (бизнес-этики) как научной дисциплины, ее задачи и методы, основные понятия. Деловая этика и этика деловых отношений. Дилеммы этики бизнеса. Место деловой этики в системе этического знания. Причины и факторы усиления роли деловой этики в современном мире. Прикладная этика и ее разновидности. Соотношение экономической и деловой этики. Основные концепции деловой этики.

Тема 2. Моральные проблемы бизнеса

лекционное занятие:

Место экономики в общественной жизни и ее взаимоотношения с культурой. Социальные и культурные аспекты производства, обмена, распределения и потребления. Материальные ценности и их место в системе ценностей общества. Понятие материальной культуры, ее составляющие и место в культуре общества в целом. Идея и практика успеха. Отношение к богатству/ деньгам, успеху в русской традиционной культуре. Соотношение экономики и морали. Специфика экономического сознания. Доверие и его роль в экономике, предпринимательстве, обществе. Экономическая составляющая национального менталитета. Понятие «экономического человека», его достоинства и недостатки. Влияние культуры на экономику. Понятие культурного и социального капиталов.

практическое занятие:

Место экономики в общественной жизни и ее взаимоотношения с культурой. Социальные и культурные аспекты производства, обмена, распределения и потребления. Материальные ценности и их место в системе ценностей общества. Понятие материальной культуры, ее составляющие и место в культуре общества в целом. Идея и практика успеха. Отношение к богатству/ деньгам, успеху в русской традиционной культуре. Соотношение экономики и морали. Специфика экономического сознания. Доверие и его роль в экономике, предпринимательстве, обществе. Экономическая составляющая

национального менталитета. Понятие «экономического человека», его достоинства и недостатки. Влияние культуры на экономику. Понятие культурного и социального капиталов.

Тема 3. Этика деятельности организации

лекционное занятие:

Виды и социальная ответственность организаций. Плюсы и минусы социально ответственной политики. Этические нормы в деятельности организаций. Повышение этического уровня организации. Составные части корпоративной культуры. Экономические и социальные функции организаций: обеспечение качества и безопасности продуктов, производства, окружающей среды. Социальный контроль внутри организации и над ней со стороны общества. Понятие управления, этические аспекты управленческой деятельности. Этическое поведение внутри организации. Виды и типы внутрикорпоративных отношений. Корпоративные этические кодексы и эффективность производства. Внутрикорпоративные противоречия и проблемы. Защита интеллектуальной собственности, раскрытие корпоративной информации и сделки с использованием внутрифирменной конфиденциальности информации. Информационные технологии и этика. Внутрикорпоративная демократия и внешняя политика организаций. Организационная культура предприятия, ее типы и функции, имидж и репутация организации.

практическое занятие:

Виды и социальная ответственность организаций. Плюсы и минусы социально ответственной политики. Этические нормы в деятельности организаций. Повышение этического уровня организации. Составные части корпоративной культуры. Экономические и социальные функции организаций: обеспечение качества и безопасности продуктов, производства, окружающей среды. Социальный контроль внутри организации и над ней со стороны общества. Понятие управления, этические аспекты управленческой деятельности. Этическое поведение внутри организации. Виды и типы

внутрикорпоративных отношений. Корпоративные этические кодексы и эффективность производства. Внутрикорпоративные противоречия и проблемы. Защита интеллектуальной собственности, раскрытие корпоративной информации и сделки с использованием внутрифирменной конфиденциальности информации. Информационные технологии и этика. Внутрикорпоративная демократия и внешняя политика организаций. Организационная культура предприятия, ее типы и функции, имидж и репутация организации.

Тема 4. Этика деятельности руководителя

лекционное занятие:

Феномен лидерства. Теории лидерства. Лидер и руководитель. Стили руководства. Нормы этического поведения руководителя. Качества руководителя как личности. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций. Виды и модели отношений и поведения между руководителем и подчиненными. Этичность методов принятия управленческих решений. Руководитель как работодатель. Аморальное поведение работодателя. Этика служебной карьеры. Карьерные стратегии и тактика. Управление и самоуправление карьерой. Карьера и личная жизнь.

практическое занятие:

Феномен лидерства. Теории лидерства. Лидер и руководитель. Стили руководства. Нормы этического поведения руководителя. Качества руководителя как личности. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций. Виды и модели отношений и поведения между руководителем и подчиненными. Этичность методов принятия управленческих решений. Руководитель как работодатель. Аморальное поведение работодателя. Этика служебной карьеры. Карьерные стратегии и тактика. Управление и

самоуправление карьерой. Карьера и личная жизнь.

Тема 5. Этика поведения на рабочем месте

лекционное занятие:

Производственный коллектив как система, его функции и этапы развития. Характер межличностных отношений и этапы развития. Характер межличностных отношений в служебном коллективе. Соотношение индивидуального и коллективного начал. Морально-психологический климат коллектива и его влияние на результаты деятельности. Способы регулирования отношений в коллективе. Понятие команды, специфика работы в команде. Профсоюзы и их роль в организации производственного процесса и в регулировании производственных отношений. Гражданские права и свободы на рабочем месте. Права и обязанности служащих. Лояльность и повиновение руководителю. Кадровая политика и процедуры. Идеальный работник.

практическое занятие:

Производственный коллектив как система, его функции и этапы развития. Характер межличностных отношений и этапы развития. Характер межличностных отношений в служебном коллективе. Соотношение индивидуального и коллективного начал. Морально-психологический климат коллектива и его влияние на результаты деятельности. Способы регулирования отношений в коллективе. Понятие команды, специфика работы в команде. Профсоюзы и их роль в организации производственного процесса и в регулировании производственных отношений. Гражданские права и свободы на рабочем месте. Права и обязанности служащих. Лояльность и повиновение руководителю. Кадровая политика и процедуры. Идеальный работник.

Тема 6. Этика разрешения конфликтов

лекционное занятие:

Спорные вопросы, конфликты и противоречия на рабочем месте. Виды, причины и методы разрешения конфликтов. Общение в конфликтных

ситуациях. Факторы, способствующие возникновению и разрешению конфликтов. Управление конфликтами и стрессами. Разделение труда и взаимные услуги на работе. Использование служебного положения в личных целях. Виды дискриминации на рабочем месте. Гендерные конфликты и аспекты поведения. Служебный роман.

практическое занятие:

Спорные вопросы, конфликты и противоречия на рабочем месте. Виды, причины и методы разрешения конфликтов. Общение в конфликтных ситуациях. Факторы, способствующие возникновению и разрешению конфликтов. Управление конфликтами и стрессами. Разделение труда и взаимные услуги на работе. Использование служебного положения в личных целях. Виды дискриминации на рабочем месте. Гендерные конфликты и аспекты поведения. Служебный роман.

Тема 7. Этикет и имидж делового человека

лекционное занятие:

Общественно-цивилизационные ценности деловой этики. Безупречность репутации в экономических отношениях как высшая нравственная ценность. Этика и этикет. История, виды и функции этикета. Специфика делового этикета в сравнении со светским и дипломатическим и его роль в регулировании деловых отношений. Этикетные нормы приветствия, знакомства, представления. Титулы и титулирование. Визитные карточки как средство формирования и развития деловых отношений. Этикетные требования к рабочему месту менеджера: зоны кабинета, эргономика и дизайн офиса. Имидж и внешний вид современного делового человека. Персональные, социальные и символические характеристики имиджа. Имидж, внешний вид, стиль. Имиджелогия. Технологии и этапы формирования имиджа. Общие требования к облику делового мужчины: консерватизм, умеренность, аккуратность. Деловой костюм, обувь, аксессуары. Одежда и внешний облик современной деловой женщины. Эталоны вкуса и корректности. Этика служебных отношений мужчины и женщины.

практическое занятие:

Общесовременные ценности деловой этики. Безупречность репутации в экономических отношениях как высшая нравственная ценность. Этика и этикет. История, виды и функции этикета. Специфика делового этикета в сравнении со светским и дипломатическим и его роль в регулировании деловых отношений. Этикетные нормы приветствия, знакомства, представления. Титулы и титулирование. Визитные карточки как средство формирования и развития деловых отношений. Этикетные требования к рабочему месту менеджера: зоны кабинета, эргономика и дизайн офиса. Имидж и внешний вид современного делового человека. Персональные, социальные и символические характеристики имиджа. Имидж, внешний вид, стиль. Имиджелогия. Технологии и этапы формирования имиджа. Общие требования к облику делового мужчины: консерватизм, умеренность, аккуратность. Деловой костюм, обувь, аксессуары. Одежда и внешний облик современной деловой женщины. Эталоны вкуса и корректности. Этика служебных отношений мужчины и женщины.

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины "Деловая этика" предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: разбор конкретный ситуаций, тренинги, тесты и др.

Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Природа и сущность деловой этики, ее принципы.
2. Закономерности межличностных отношений.
3. Субъекты деловой этики.

4. Природа и цель коммуникаций.
5. Виды контактов в деятельности делового человека и приемы их установления.
6. Коммуникативные и психологические барьеры, техники их преодоления.
7. Модели общения и их использование в разнообразных формах деловой этики.
8. Формальное и неформальное общение.
9. Понятие этики и этикета.
10. Отличие делового этикета от светского и дипломатического.
11. Функции этикета.
12. Сущность понятия "психологическая совместимость" и ее механизмы.
13. Основные структурные элементы делового этикета.
14. Этика субординации: принципы и правила субординационных отношений.
15. Личностные и стилевые особенности "трудного" руководителя. Правила общения с ним.
16. Позитивные приемы общения руководителя с подчиненными в целях оптимизации деловых отношений.
17. Типы производственных конфликтов.
18. Сигнализаторство.
19. Гендерные противоречия на работе.
20. Этикет как форма коммуникации.
21. Имидж делового человека.
22. Гендерные аспекты делового этикета.
23. Особенности международного бизнеса.
24. Национальная специфика деловой культуры:
 - а) Восток; б) Западная Европа; в) США.

7.1. Основная литература:

1. Александров Д.Н. Логика. Риторика. Этика: Учебное пособие. - Изд-во Флинта; Наука, 2007 г.- 166 . (www.knigofund.ru)

2. Асадов А.Н., Косалимова О.А., Покровская Н.Н. Культура делового общения: Учебное пособие. - Спб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2010-156 с.
3. Борисов В.К., Панина Е.М., Панов М.И., Тумина Л.Е., Петрунин Ю.Ю. Этика деловых отношений. - М.: Изд-во Форум, 2010. - 176 с.
4. Головкина С.Х., Овсянникова Т.Г. Доброе слово. Воспитание речевой культуры юношества. - Изд-во Педагогическая литература, 2009 г. - 188 с. (www.knigofund.ru)
5. Горелов А.А., Горелова Т.А. Этика: учебное пособие. - Изд-во Флинта; МПСИ, 2011 г. - 416 с. (www.knigofund.ru)
6. Гуревич П.С. Этика: учебник. - Изд-во ЮНИТИ-ДАНА, 2011 г.- 416 с. (www.knigofund.ru)
7. Деловое общение. Деловой этикет: Учебное пособие. - Изд-во ЮНИТИ-ДАНА, 2008 г. - 431с. (www.knigofund.ru)
8. Караяни А.Г., Цветков В.Л. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях: учебное пособие. - Изд-во ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2011 г. - 247 с.
9. Кикотя В.Я. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник. - Изд-во ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2012 г. - 559 с. (www.knigofund.ru)
10. Кузнецов И.Н. Деловое общение: Учебное пособие. - Изд-во Дашков и К, 2012 г. - 528 с. (www.knigofund.ru)
11. Психология и этика делового общения: учебник. - Изд-во ЮНИТИ-ДАНА, 2010 г. - 419 с. (www.knigofund.ru)
12. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: учебное пособие. - Изд-во Флинта, Наука, 2012 г. - 255 с.
13. Смирнова Т.А. Этика делового общения. Часть 1. Истории этических учений: Монография. - Изд-во РГОТУПС, 2007 г. - 179 с. (www.knigofund.ru)
14. Филиппова О.А. Обучение эмоциональному речевому воздействию: учебное пособие. - Изд-во Флинта, Наука, 2012 г. - 142 с.
15. Этика делового общения: учебный практикум. - Изд-во МГОУ, 2010 г. - 134 с.

7.2. Дополнительная литература:

1. Бойко В.В., Ковалев А.Г., Панферов В.Н., Социально-психологический климат коллектива и личность. М., Мысль, 2010.
2. Гравицкий А. Основы деловой этики / А. Гравицкий - Ростов н/Д: Феникс, Спб.: Северо-Запад, 2007. - 180 с.
3. Захаров Д.К., Кибанов А.Я., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений. Учебник. - М.: Инфра-М, 2008. - 424 с.
4. Капто А.С. Профессиональная этика / А.С. Капто. М.; Ростов н/Д: СКАГС, 2006.
5. Кузнецов И.Н. Деловая этика и деловой этикет / И.Н. Кузнецов. - Ростов н/Д: Феникс, 2007. - 251 с.
6. Кузнецов И.Н. Бизнес-этика / И.Н. Кузнецов. - М.: Дашков и Ко, 2007. - 496 с.
7. Лавриненко, Психология и этика делового общения, ЮНИТИ, 2008. - 288 с.
8. Семенов А.К. Этика менеджмента: учеб.пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. - М.: Дашков и Ко, 2006.
9. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений: учебник для студентов вузов, обуч. по гуманит. спец. / Г.Н. Смирнов. - М.: Проспект, 2006.