

Одобрена на заседании  
Ученого Совета 30 мая 2022 г.  
Протокол №4

УТВЕРЖДАЮ:  
РЕКТОР АНО ВО «КИТ Университет»  
\_\_\_\_\_ В.А. Никулин

\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.О.01(У) Учебная практика  
(ознакомительная)

по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(код и наименование направления подготовки)

Финансы и кредит

направленность (профиль)

Бакалавр

квалификация

очная, очно-заочная

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.	4
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)...	4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОП ВО	7
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	7
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)... ..	8
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	9
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	
7.1. Основная литература.....	14
7.2. Дополнительная литература .....	14
7.3. Нормативные правовые документы .....	
7.4. Интернет-ресурсы .....	14
7.5. Иные рекомендуемые источники .....	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	14

### **Вид практики, способы и формы ее проведения**

Учебная практика (ознакомительная практика) бакалавров МАБиУ является обязательной и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых знаний, умений, навыков и опыта практической работы по направлению «Экономика» профилю «Финансы и кредит». В процессе прохождения практики студенты овладевают профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности в области аналитического и расчетно-экономического видов деятельности.

Способами проведения практик могут быть как стационарная, так и выездная практики.

Учебная практика осуществляется в форме ознакомления с деятельностью реальных организаций. При выполнении предусмотренных на практике видов работ обучающийся использует следующие технологии: изучение статистической информации; изучение отчетности организации; работа с базами данных; анализ архивных материалов; обмен мнениями и информацией в виртуальной среде.

Учебная практика проходит в самостоятельно выбранной бакалавром организации, либо организации, предоставляемой бакалавру от АНО ВО «КИТ Университет», по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Руководителями учебной практики от АНО ВО «КИТ Университет» назначаются преподаватели департамента экономики и государственного и муниципального управления.

#### **1. Планируемые результаты учебной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

1.1. Практика Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПКо-1	Способен использовать методы математического анализа для решения прикладных задач
ПКо-2	Способен применять финансовые модели для оценки активов экономических агентов
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Квалификационные требования/ Задачи профессиональной деятельности	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Выполнение	ПКо-1	на уровне знаний: методы математического анализа

функциональных обязанностей, соответствующих аналитическому и расчетно-экономическому видам деятельности		на уровне умений: использовать методы математического анализа для решения прикладных задач
		на уровне навыков: практическое применение методов математического анализа для решения прикладных задач
Выполнение функциональных обязанностей, соответствующих аналитическому и расчетно-экономическому видам деятельности	ПКо-2	на уровне знаний: финансовые модели для оценки активов экономических агентов
		на уровне умений: использовать финансовые модели для оценки активов экономических агентов
		на уровне навыков: практическое применение финансовых моделей для оценки активов экономических агентов
Выполнение функциональных обязанностей, соответствующих аналитическому и расчетно-экономическому видам деятельности	ОПК-2	на уровне знаний: знать методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
		на уровне умений: использовать методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
		на уровне навыков: практическое применение методов сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
Выполнение функциональных обязанностей, соответствующих аналитическому и расчетно-экономическому видам деятельности	ОПК-4	на уровне знаний: методы разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
		на уровне умений: использовать методы разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
		на уровне навыков: практическое применение методов разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
Выполнение функциональных обязанностей, соответствующих аналитическому и расчетно-экономическому видам деятельности	ОПК-5	на уровне знаний: современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
		на уровне умений: использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
		на уровне навыков: практическое применение современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач

## 2. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы

Б2. У1. Учебная практика проводится в течении 4 недели на 2 курсе обучения (4 семестр) в соответствии с учебным планом направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика». Общая трудоёмкость дисциплины: 6 зачётных единиц.

Учебная практика реализуется после изучения дисциплин: Макроэкономика, Микроэкономика, История экономических учений.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт с оценкой

## 3. Содержание учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.	Ознакомление с программой практики, правилами внутреннего распорядка в институте, включая инструктаж по технике безопасности, получение задания на учебную
2	Прохождение практики на предприятии.	Выполнение задания, сбор, обработка и анализ полученной информации. сбор, обработка и систематизация специальной литературы.
3	Подготовка отчета по практике.	Анализ полученной информации, подготовка отчета о практике
4	Защита практики, у руководителя практикой от кафедры.	Защита в открытой форме

В зависимости от направления деятельности организации, ее масштабов, места прохождения практики, содержание учебной практики может различаться, что отражается в задании на практику. В ходе практики студенты не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, делают обобщающие выводы, дают оценку полученной информации.

## 5.Формы отчетности по учебной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

После окончания практики студент обязан представить руководителю практики от кафедры следующие документы:

- отчет о проделанной работе в соответствии с программой практики
- справку-характеристику по итогам практики
- дневник прохождения практики.

Результаты учебной практики студент обобщает в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы практики. С этой целью студент должен ежедневно делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов и других материалов. Записи в дневнике должны подтверждаться подписью руководителя практики от организации.

Дневник вместе с Отчетом по практике сдается на кафедру.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите не допускаются.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **6.1.1. В ходе реализации по учебной практике используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

В ходе учебной практики руководители разрабатывают тематику индивидуальных заданий, принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ, несут ответственность за соблюдением сроков практики и ее содержанием, оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов, оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

№ п/п	Этапы практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.	Собеседование
2	Прохождение практики на предприятии.	Выборочный контроль студентов (присутствие студентов на базе практики), предоставление промежуточных рабочих материалов практиканта по требованию руководителя практики
3	Подготовка отчета по практике.	Предварительная проверка отчета о практике
4	Защита практики, у руководителя практикой от кафедры.	Зачет с оценкой

#### **6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):**

Код компетенции	Наименование компетенции
ПКо-1	Способен использовать методы математического анализа для решения прикладных задач
ПКо-2	Способен применять финансовые модели для оценки активов экономических агентов
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
-------	--

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКо-1	<p>1. Знает теоретические основы методов дифференциального и интегрального исчисления функции одной и нескольких переменных</p> <p>2. Знает основы теории рядов</p> <p>3. Умеет решать задачи дифференциального и интегрального исчисления для решения прикладных задач</p> <p>4. Умеет применять ряды для решения прикладных задач</p>	<p>«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает систематизированные, глубокие и полные знания по всем основным вопросам темы, и выходящие за ее пределы, владеет профессиональными умениями, способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации, профессионально-личностные качества ярко выражены.</p> <p>«ХОРОШО» – обучаемый показывает достаточно полные и систематизированные знания по всем разделам темы, владеет профессиональными умениями, способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы. Обладает необходимыми лично-профессиональными качествами.</p> <p>«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, проявляет достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня образовательного стандарта, слабо владеет методическими основами, проявляет некомпетентность в решении стандартных типовых заданий.</p> <p>«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает фрагментарные знания, низкий уровень культуры исполнения заданий, отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий.</p>
ПКо-2	<p>1. Знает модели ценообразования финансовых активов экономических агентов</p> <p>2. Умеет применять модели ценообразования активов с учетом их ограничений для решения прикладных финансово-экономических задач</p>	<p>«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает систематизированные, глубокие и полные знания по всем основным вопросам темы, и выходящие за ее пределы, владеет профессиональными умениями, способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации, профессионально-личностные качества ярко выражены.</p> <p>«ХОРОШО» – обучаемый показывает достаточно полные и систематизированные знания по всем разделам темы, владеет профессиональными умениями, способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы. Обладает необходимыми лично-профессиональными качествами.</p>

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
		<p>профессиональными качествами.</p> <p>«УДОВОЛСТВИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, проявляет достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня образовательного стандарта, слабо владеет методическими основами, проявляет некомпетентность в решении стандартных типовых заданий.</p> <p>«НЕУДОВОЛСТВИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает фрагментарные знания, низкий уровень культуры исполнения заданий, отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий.</p>
ОПК-2	<p>Демонстрирует умение осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения экономических задач;</p>	<p>«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает систематизированные, глубокие и полные знания по всем основным вопросам темы, и выходящие за ее пределы, владеет профессиональными умениями, способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации, профессионально-личностные качества ярко выражены.</p> <p>«ХОРОШО» – обучаемый показывает достаточно полные и систематизированные знания по всем разделам темы, владеет профессиональными умениями, способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы. Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами.</p> <p>«УДОВОЛСТВИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, проявляет достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня образовательного стандарта, слабо владеет методическими основами, проявляет некомпетентность в решении стандартных типовых заданий.</p> <p>«НЕУДОВОЛСТВИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает фрагментарные знания, низкий уровень культуры исполнения заданий, отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий.</p>
ОПК-4	<p>Демонстрирует умение предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие</p>	<p>«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает систематизированные, глубокие и полные знания по всем основным вопросам темы, и выходящие за ее пределы, владеет профессиональными умениями, способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной</p>



Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	решения профессиональной деятельности в	<p>ситуации, профессионально-личностные качества ярко выражены.</p> <p>«ХОРОШО» – обучаемый показывает достаточно полные и систематизированные знания по всем разделам темы, владеет профессиональными умениями, способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы. Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами.</p> <p>«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, проявляет достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня образовательного стандарта, слабо владеет методическими основами, проявляет некомпетентность в решении стандартных типовых заданий.</p> <p>«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает фрагментарные знания, низкий уровень культуры исполнения заданий, отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий.</p>
ОПК-5	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач	<p>«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает систематизированные, глубокие и полные знания по всем основным вопросам темы, и выходящие за ее пределы, владеет профессиональными умениями, способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации, профессионально-личностные качества ярко выражены.</p> <p>«ХОРОШО» – обучаемый показывает достаточно полные и систематизированные знания по всем разделам темы, владеет профессиональными умениями, способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы. Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами.</p> <p>«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, проявляет достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня образовательного стандарта, слабо владеет методическими основами, проявляет некомпетентность в решении стандартных типовых заданий.</p> <p>«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает фрагментарные знания, низкий уровень культуры исполнения заданий,</p>

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
		отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий.

Промежуточная аттестация проводится в форме устного опроса

При защите отчета учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчета по практике.

Типовые вопросы для подготовки к зачету по учебной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

1. Основные источники научной информации.
2. Назовите цель и задачи, исследования;
3. Охарактеризуйте объект и предмет исследования
4. В чем заключается актуальность работы?
5. Какова практическая значимость работы?
6. Что такое системный анализ?
7. Какие методы и средства проведения экспериментальных работ использовались?
8. Какие системы сбора и обработки информации были задействованы?
9. Обоснование выбора методов и инструментов для проведения расчетов и моделирования.
10. Какие методы или критерии проверки адекватности использовались?
11. Какова степень научной проработанности выбранной проблемы исследования?

## 6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

## 6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

### Шкала оценивания.

Шкала оценивания.

#### Шкала оценивания устных ответов на защите отчёта по практике

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутой)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы  Профессиональные	Систематизированные, глубокие и полные  Выраженная способность

		<p>умения</p> <p>Личностные качества</p>	<p>самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации</p> <p>Ярко выражены</p>
	(5)	<p>Знания по всем вопросам темы</p> <p>Профессиональные умения</p> <p>Личностные качества</p>	<p>Систематизированные, глубокие и полные</p> <p>Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы</p> <p>Выраженные профессионально-личностные качества</p>
	(5-)	<p>Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы</p> <p>Профессиональные умения</p> <p>Личностные качества</p>	<p>Систематизированные, глубокие и полные</p> <p>Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы</p> <p>Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами</p>
Базовый (средний)	(4+)	<p>Знания по всем разделам темы</p> <p>Профессиональные умения</p> <p>Личностные качества</p>	<p>Систематизированные и полные</p> <p>Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы</p> <p>Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами</p>
	(4)	<p>Знания в объеме темы</p> <p>Профессиональные умения</p>	<p>Достаточно полные и систематизированные</p> <p>Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы</p>

	(4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

#### Шкала оценивания формирования отчёта по практике

Оценка (стандартная)	Оценка (объём и уровень выполнения заданий)
8-10 (5) – «отлично»	80-100 %
5-7 (4) – «хорошо»	65-79%
2-4 (3) – «удовлетворительно»	50-64%
1 (2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

#### 6.4. Методические материалы

Результаты преддипломной практики студент обобщает в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы практики.

Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике:

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (Приложение 2);
- основная часть;
- список использованных источников информации;
- приложения.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

**Введение:**

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

**Основную часть:**

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

**Заключение:**

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

В отзыве-характеристике (приложение 4) руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению студента к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия.

Текст отчета следует излагать на одной стороне листа, иллюстрировать данными соответствующих документов, учетных регистров, бухгалтерских отчетов и других материалов, ссылаясь на соответствующие приложения к отчету.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 Times New Roman, с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Объем отчета – не менее 15 страниц (без списка использованных источников информации и приложений).

Страницы основной части отчета должны быть пронумерованы, Приложения к отчету нумеруются отдельно от основной части отчета, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Список использованных источников информации должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы студента по прохождению учебной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). При наличии замечаний студент немедленно принимает меры к их устранению.

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого студентом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной работы.

Отчет о прохождении учебной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием.

Наряду с теоретической частью отчет о практике должен содержать Дневник практики (прикладывается в начале отчета) (Приложение 3).

По окончании практики руководитель организации, в которой студент проходил практику дает характеристику.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру полностью оформленный отчет о практике с приложениями, характеристикой руководителя практики от организации заверенными печатью организации, в которой студент проходил практику и дневник.

Отчет студента о практике передается на кафедру преподавателю – руководителю практики на рецензию. При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту.

Студент защищает отчет у преподавателя, ответственного за проведение практики на кафедре.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

При оценке итогов работы студента на практике во внимание должна приниматься характеристика, данная ему руководителем практики от организации.

Для оценки знаний, умений и навыков студентов в области учебной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), руководителем практики оцениваются ответы студентов на защите.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература.**

Беляцкая, Т. Н. Экономика организации: учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. – Минск: РИПО, 2020. – 285 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599431> (дата обращения: 14.11.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-968-7. – Текст: электронный.

Витебская, Е. С. Экономика организации: учебное пособие / Е. С. Витебская. – Минск: РИПО, 2020. – 297 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600067> (дата обращения: 14.11.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-7234-65-3. – Текст: электронный.

#### 7.2. Дополнительная литература.

Авдеева, Д. О. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности организации / Д. О. Авдеева; Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова. – Пермь: б.и., 2020. – 71 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596709> (дата обращения: 14.11.2022). – Текст: электронный.

#### 7.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ
3. Федеральный закон «О банках банковской деятельности» от 3.02.1996 г. № 17-ФЗ
4. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 № 39-ФЗ
5. Федеральный Закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998г. №75-ФЗ
6. Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинге)» от 29.10.1998 № 164-ФЗ
7. Федеральный Закон «Об инвестиционных фондах» от 21.11. 2001г. №156-ФЗ
8. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ
9. Стратегия развития финансового рынка российской федерации Российской Федерации на период до 2020 года. Утверждена распоряжением Правительства РФ от 29 декабря 2008 г. № 2043-р

#### 7.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.intelpro.ru>
3. <http://www.gaap.ru>
4. <http://e-management.newmail.ru>
5. <http://www.gks.ru/>
6. <http://www.minfin.ru>

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

По месту прохождения практики в организации студенту предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. По возможности место должно быть оснащено средствами вычислительной техники и связи. Для полноценного прохождения практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.01 «Экономика».

Для получения необходимых материалов студентам также обеспечен доступ к библиотечным системам: ЭБСIPRbooks, ЭБС Лань и ЭБСbiblio-online(издательства Юрайт), Ebrary, SAGE.



Образец оформления титульного листа

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«КАМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(АНО ВО «КИТ Университет»)

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 «Экономика»  
Профиль «Финансы и кредит»

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики**  
**(ознакомительной практики)**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_курс обучения

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Руководители практики:**

От вуза \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)



*Образец оформления содержания отчета*

Содержание

Введение .....

    1. Организационно- управленческая характеристика предприятия.

    2. Особенности деятельности организации:

    3. Организацией труда в организации, формы и система заработной платы

Список источников.....

Приложения.....

Образец оформления титульного листа



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«КАМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(АНО ВО «КИТ Университет»)

---

---

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 «Экономика»  
Профиль «Финансы и кредит»

**ДНЕВНИК**

**учебной практики**

**(ознакомительной практики)**

---

(Ф.И.О. студента)

\_\_ курс обучения

Место прохождения практики

---

---

---

---

*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

## Индивидуальное задание на период практики

### 1. Индивидуальное задание по учебной практике (ознакомительной)

<p>1. Ознакомиться с организацией и изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• организационно-правовую форму;</li><li>• организационную и производственную структуры;</li><li>• систему управления;</li><li>• социальную политику;</li><li>• систему сбора и обработки экономической информации;</li><li>• состав и функции экономических служб и подразделений.</li></ul>
<p>2. Изучить особенности деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• производственный процесс (процесс оказания услуг);</li><li>• порядок формирования производственной программы предприятия, планирования номенклатуры и ассортимента продукции (услуг);</li><li>• порядок формирования затрат на производство продукции, методы учета и калькулирования себестоимости продукции, разработки плана себестоимости, расчет сметы затрат;</li></ul> <p>особенности формирования прибыли организации</p>
<p>3. Ознакомиться с организацией труда в организации, формами и системами заработной платы и изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• условия труда;</li><li>• интенсивность труда;</li><li>• охрану и безопасность труда;</li><li>• организацию оплаты труда (форма и система оплаты труда);</li><li>• эффективность использования трудовых ресурсов.</li></ul>
Подготовка отчета по практике

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

