
(АНО ВО «КИТ Университет»)

Одобрена на заседании
Ученого Совета 30 мая 2022 г.
Протокол №4

УТВЕРЖДАЮ:
РЕКТОР АНО ВО «КИТ Университет»
_____ В.А. Никулин

_____ 2022 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Экономика и управление проектами
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.05.02 Бюджетирование
(код и наименование РПД)

Бюджетирование
(сокращенное наименование дисциплины)

Магистратура
(уровень образования)

38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Очная, заочная
формы обучения

Ижевск, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Содержание и структура дисциплины	4
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Бюджетирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

- ОПК ОС- 3 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа при решении практических и (или) исследовательских задач

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Таблица 1.

Соответствие результатов обучения функциям профессионального стандарта и профессиональным задачам

Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции	Профессиональные задачи	Код этапа	Результаты обучения
Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа при решении практических и (или) исследовательских задач	<p>Планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации.</p> <p>Поддержание эффективных коммуникаций и мотивация работников подразделения.</p> <p>Разработка совместных предложений по вопросам управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование работников по вопросам управления рисками.</p>	<p>Организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;</p> <p>разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;</p> <p>руководство экономическими службами и подразделениям и предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.</p>	ОПК ОС- 3 /2	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы сбора данных, используемых в процессе бюджетирования; - методы обработки данных, используемых в процессе бюджетирования; - основы технологии бюджетирования; - методы анализа и интерпретации финансовой информации процесса бюджетирования; - направления использования полученных сведений для принятия управленческих решений;
				<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор данных, используемых в процессе бюджетирования; - осуществлять обработку данных, используемых в процессе бюджетирования; - анализировать и интерпретировать финансовую информацию в процессе бюджетирования, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
				<p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора данных, используемых в процессе бюджетирования; - методиками обработки данных, используемых в процессе

				бюджетирования; - методиками анализа финансовой информации процесса бюджетирования; - навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений.
--	--	--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Бюджетирование» изучается на 2 курсе в 3 семестре в соответствии с Учебным планом магистров 38.04.01 Экономика направленности «Экономика и управление проектами» в объеме 3 ЗЕТ.

Освоение дисциплины «Бюджетирование» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний полученных в ходе изучения дисциплин общеэкономического блока программ бакалавриата, а также на приобретенные ранее умения и навыки в области методов стратегических и научных исследований.

На контактную работу с преподавателем выделено 28 академических часов, из них 8 – лекции, 20 -практические занятия, на самостоятельную работу отведено – 80 часов.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с Учебным планом бакалавров направления 38.04.01 Экономика направленности «Экономика и управление проектами» - экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ^{**} , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Сущность системы бюджетирования как технологии управления финансами предприятия	16	1		-		10	
Тема 2	Эволюция взглядов на процесс бюджетирования в России и за рубежом	16	1		4		10	
Тема 3	Концептуальные основы процессно-ориентированного бюджетирования	16	1		4		10	
Тема 4	Сущность, виды и методы планирования	16			4		12	
Тема 5	Система плановых	17	1		4		10	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
	норм и нормативов							
	Всего:	72	4		16		52	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Сущность системы бюджетирования как технологии управления финансами предприятия	16	1		-		10	
Тема 2	Эволюция взглядов на процесс бюджетирования в России и за рубежом	16	1		4		10	
Тема 3	Концептуальные основы процессно-ориентированного бюджетирования	16	1		4		10	
Тема 4	Сущность, виды и методы планирования	16			4		12	
Тема 5	Система плановых норм и нормативов	17	1		4		10	
	Всего:	72	4		16		52	

Примечание:

* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Сущность системы бюджетирования как технологии управления финансами предприятия	Сущность финансового планирования в рыночной экономике. Общая схема функционирования системы планирования организации. Оценка существующих подходов к определению термина «бюджетирование». Основные подходы к определению понятия «бюджет». Функции и цели бюджетирования в цикле управления организацией.
Тема 2	Эволюция взглядов на процесс бюджетирования в России и за рубежом	Эволюция взглядов на процесс бюджетирования за рубежом. Эволюция взглядов на процесс бюджетирования в России. Оценка существующих подходов к бюджетированию.
Тема 3	Концептуальные основы процессно-ориентированного бюджетирования	Сравнительный анализ традиционной и процессно-ориентированной систем бюджетирования. Концепция сбалансированных показателей. Внедрение стратегического управления в рамках процессно-ориентированного бюджетирования.
Тема 4	Сущность, виды и методы планирования	Сущность, предмет, объект и принципы планирования. Виды планирования. Методы планирования.
Тема 5	Система плановых норм и нормативов	Понятие, классификация плановых норм и нормативов. Трудовые нормативы, их виды и назначение. Материальные нормативы, их виды и применение.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Бюджетирование» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа
- при проведении занятий семинарского типа: опрос, тестирование, контрольная работа

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: дифференцированного Экзамена

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примерное содержание практических занятий (инструменты контроля успеваемости: вопросы, тренинги, доклады и т.д.)

Семинарское занятие по теме 1:

"Сущность системы бюджетирования как технологии управления финансами предприятия"

Цель: выявление закономерностей и технологии управления финансами предприятия.

Содержание занятия:

1. Вводно-установочная часть преподавателя

2. Вопросы к обсуждению:

- Оценка существующих подходов к определению термина «бюджетирование».
- Основные подходы к определению понятия «бюджет».
- Функции и цели бюджетирования в цикле управления организацией.

3. Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- Сущность финансового планирования в рыночной экономике.
- Общая схема функционирования системы планирования организации.

Семинарское занятие по теме 2:

" Эволюция взглядов на процесс бюджетирования в России и за рубежом "

Цель: выявление особенностей эволюция взглядов на процесс бюджетирования в России и за рубежом

Содержание занятия:

1. Вводно-установочная часть преподавателя

2. Вопросы к обсуждению:

- Оценка существующих подходов к бюджетированию.

3. Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- Эволюция взглядов на процесс бюджетирования за рубежом.
- Эволюция взглядов на процесс бюджетирования в России.

Семинарское занятие по теме 3:

" Концептуальные основы процессно-ориентированного бюджетирования "

Цель: выявление особенностей развития международной торговли товарами и услугами. Практическое решение задач.

Содержание занятия:

1. Вводно-установочная часть преподавателя

2. Вопросы к обсуждению:

- Концепция сбалансированных показателей.
- Внедрение стратегического управления в рамках процессно-ориентированного бюджетирования.

3. Практическое решение задач.

4. Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- Сравнительный анализ традиционной и процессно-ориентированной систем бюджетирования.

Семинарское занятие по теме 4:

" Сущность, виды и методы планирования "

Цель: выявление особенностей и тенденций международной миграции капитала и рабочей силы.

Содержание занятия:

1. Вводно-установочная часть преподавателя
2. Вопросы к обсуждению:
 - Сущность, предмет, объект и принципы планирования.
 - Виды планирования.
 - Методы планирования.

3. Практическое решение задач.
4. Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- Классификация видов планирования
- Основные методы разработки планов

**Семинарское занятие по теме 5:
" Система плановых норм и нормативов "**

Цель: характеристика места и роли России в системе мирового хозяйства.

Содержание занятия:

1. Вводно-установочная часть преподавателя
2. Вопросы к обсуждению:

- Классификация норм и нормативов
- Виды трудовых нормативов
- Нормы затрат предметов труда

3. Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- Нормативы затрат средств труда и производства
- Норматив производственного запаса

- 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности студентов по дисциплине «Бюджетирование»

Типовые задачи по теме

Задача 1

Определить технически обоснованную норму штучного времени, если известно, что основное время 10 минут, вспомогательное – 6,5 минуты, процент времени на отдых и личные надобности – 8%, на техническое обслуживание – 7%, на организационное обслуживание – 4%, на технологические перерывы – 2%. Тип производства – массовый.

Задача 2

Рассчитайте нормы штучного, штучно-калькуляционного времени и норму выработки в смену по следующим данным: основное время – 8 мин, вспомогательное время – 4 мин, время обслуживания рабочего места – 5%, время на отдых и личные надобности – 4%. Подготовительно-заключительное время – 12 мин. Количество деталей в партии 40 шт. Производство серийное.

Задача 3

Норма времени на обработку детали 0,34 чел.-часа. За месяц рабочий отработал 22 смены по 8 часов и изготовил 610 деталей. Определить процент выполнения нормы выработки и нормы времени.

Задача 4

Определите среднее выполнение норм по цеху, если 20 рабочих выполнили нормы на 85%; 26 рабочих – на 95%; 40 рабочих – на 105%; 60 рабочих – на 112%; 30 рабочих – на 125% и 12 рабочих – на 140%.

Задача 5

Чистый вес детали (изделия), изготовленной из стали, – 96 кг, норма расхода стали – 108 кг. Выпускается 3000 изделий в год. Поставки стали осуществляются один раз в квартал. Транспортный запас – два дня. Определите величину производственного запаса и коэффициент использования стали.

Задача 6

Имеются следующие данные:

1. Остаток материала на начало месяца (тонн) – 1722.
2. Норма расхода материала на единицу продукции (тонн) – 0,45.
3. Норма запаса материала (дней) – 22.
4. Планируемый выпуск продукции в год (шт.) – 69120.

Определить норматив материала в натуральном выражении, количество дней, на которое предприятие обеспечено материалом, и возможные потери продукции в результате несоблюдения норм запаса.

Задача 7

Рассчитать величину производственного запаса металла для обеспечения производственной программы предприятия в объеме 10 000 ед. и чистый вес металла, если коэффициент использования материала – 72%. Поставки металла осуществляются 1 раз в месяц, годовая потребность металла – 800 тонн.

Задача 8

Имеются следующие данные по предприятию:

Показатель	Ед. изм.	Количество
1. Себестоимость годового выпуска товарной продукции	тыс. руб.	1100
2. Из них затраты на материалы	тыс. руб.	500
3. Норма в производственных запасах	дни	15
4. Норма запаса готовой продукции	дни	10
5. Затраты на рубль товарной продукции	руб./руб.	0,7
6. Длительность производственного цикла	дни	30

Определите общий норматив оборотных средств.

Примерная тематика контрольных вопросов для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности студентов по дисциплине «Бюджетирование»:

1. Назовите основные инструменты финансового планирования.
2. Назовите и охарактеризуйте основные методы финансового прогнозирования.
3. Где и как результаты финансового прогнозирования используются в организации?
4. В чем состоит условность формализованных моделей и методов финансового планирования?
5. Что собой представляет процесс финансового планирования? Каковы основные функции, цели и задачи финансового управления в организации?
6. Какие недостатки присущи системам планирования, применяемым в отечественных организациях?
7. Охарактеризуйте взаимосвязь стратегического и оперативного планирования
8. Что такое бюджетирование? Какую роль оно играет в повышении эффективности деятельности организации?
9. Место системы бюджетирования в системе планирования организации.
10. Дайте характеристику основным принципам и методам, используемым при составлении бюджетов организации.
11. Охарактеризуйте основные этапы построения системы бюджетирования в организации.
12. Какие принципы лежат в основе построения системы бюджетирования?
13. Перечислите виды бюджетов и охарактеризовать сферу их применения.
14. Какие требования предъявляются к бюджету?
15. Перечислить и охарактеризовать этапы разработки бюджетов.
16. В чем сущность бюджетного регламента?
17. Назовите составные элементы бюджетного регламента.
18. В чем сущность организации управления бюджетами?
19. В чем сущность процесса контроля достижения запланированных целей?
20. Как осуществляется контроль и мониторинг исполнения бюджетов?
21. В чем преимущества и недостатки бюджетирования?
22. В чем заключается необходимость и значимость бюджетирования по центрам ответственности?
23. Что означает термин "подконтрольные показатели"?
24. Каковы основные принципы формирования основных подконтрольных показателей деятельности организации и структурных подразделений организации?
25. Что лежит в основе формирования подконтрольных показателей?
26. В чем сущность логико-дедуктивных систем показателей?
27. Какова цель и значение анализа результатов по отклонениям?
28. Перечислите факторы, оказывающие влияние на величину прибыли.
29. Какие виды отклонений определяются в системе контроллинга?
30. Опишите процесс выявления контролируемых и неконтролируемых причин отклонения.
31. В чем сущность традиционных подходов к управлению отклонениями?
32. В чем сущность современных подходов к управлению отклонениями?

Шкала оценивания.

Материалы по процедуре оценивания

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	10 (5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	9 (5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	8 (5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	7 (4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми

			лично- профессиональными качествами
	6 (4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	5 (4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	4 (3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	3 (3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	2 (3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	1 (2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания умения выполнять практические задания

Баллы	Критерии
8-10 (5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
5-7 (4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
2-4 (3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
1 (2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания реферата

Баллы	Критерии
8-10 (5)	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
5-7 (4)	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
2-4 (3)	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
1 (2)	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Шкала оценивания презентаций

Баллы	Критерии
8-10 (5)	-предложенная тема полностью раскрыта (соответствие выводов и результатов исследования поставленной цели); -информация изложена последовательно; -использованы дополнительные источники информации (Internet, дополнительная литература, публикации в прессе и т.д.); -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты; -использованы гиперссылки и управляющие кнопки; -существует содержание и список источников информации.
5-7 (4)	предложенная тема раскрыта, допущены незначительные неточности; -допущена некоторая непоследовательность изложения материала; -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты; -существует содержание и список источников информации.

2-4 (3)	тема раскрыта, допущены 2–4 серьезные ошибки; -нет четкой последовательности изложенного материала; -разработан дизайн презентации; -использованы анимационные эффекты.
1 (2)	тема не раскрыта

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
8-10 (5) – «отлично»	80-100 %
5-7 (4) – «хорошо»	65-79%
2-4 (3) – «удовлетворительно»	50-64%
1 (2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

4.4.Методические материалы

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Текущий контроль успеваемости включает в себя оценку знаний на практических и семинарских занятиях, а также оценку самостоятельной работы студентов. Промежуточный контроль проводится в форме экзамена.

Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также необходимость балльной оценки успеваемости студента.

Семинарские и практические занятия, как правило, должны проводиться в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех семинарских и практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с

целями и задачами занятия. Контроль может проводиться в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.

Контроль, проводимый в начале занятия, имеет целью проверку качества самостоятельной работы студентов по соответствующей теме практического занятия, а также усвоения основных положений ранее пройденного учебного материала, необходимых для усвоения вопросов данного занятия.

Контроль, проводимый в ходе основной части занятия, должен обеспечить проверку не только хода и качества усвоения учебного материала, но и развитие у студентов творческого мышления.

Контроль, проводимый в заключительной части занятия, осуществляется в случаях, когда оценку качества усвоения материала можно дать после его полного изложения.

Планы семинарских и практических занятий предусматривают перечни вопросов к обсуждению, подготовку докладов и сообщений студентов по темам занятий, решение практических задач и тренинги.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Экзамен служит для оценки работы студента в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам Экзамена выставляется оценка по шкале: «зачтено», «незачтено».

Экзамен проводится по вопросам.

Критерии оценки знаний

Оценка определяется следующими тремя составляющими:

- результатами ответа на 1-й вопрос;
- результатами ответа на 2-й вопрос;
- результатами ответов на дополнительные вопросы.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Результаты Экзамена оцениваются:

«отлично» - при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа по следующим направлениям дисциплины:

«хорошо» - при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках по направлениям, перечисленным при оценке «отлично».

«удовлетворительно» - при наличии твердых знаний, изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным выше вопросам.

«неудовлетворительно» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по вопросам изучаемой дисциплины:

Оценка выставляется в экзаменационной ведомости

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Бюджетное управление и взаимосвязь с другими инструментами управления.
2. Функции бюджетирования.
3. Объект бюджетирования.
4. Результаты внедрения системы бюджетного управления в коммерческой организации.

5. Сроки бюджетирования.
6. Методы сбора и обработки информации для целей бюджетирования.
7. Финансовые цели организации и контрольные показатели деятельности компании.
8. Принципы эффективного бюджетирования.
9. Внутрифирменные стандарты и положения.
10. Автоматизация бюджетирования.
11. Разграничение понятий финансовой и организационной структуры.
12. Типы центров финансовой ответственности.
13. Бюджетная структура и матрица распределения ответственности.
14. Функции бюджетного комитета.
15. Построение финансовой модели.
16. Схема формирования финансовых результатов компании.
17. Составляющие операционной, инвестиционной и финансовой деятельности компании.
18. Отражение трех видов деятельности в бюджетах.
19. Использование в практике разделения затрат на переменные-постоянные и прямые- косвенные.
20. Методы распределения затрат.
21. Управленческая учетная политика.
22. Нормирование затрат и разработка лимитов.
23. Подходы к планированию затрат.
24. Состав и назначение операционных и вспомогательных бюджетов, общая взаимосвязь с основными бюджетами.
25. Специфика бюджетирования в сферах производства, торговли, оказания услуг, строительства.
26. Бюджет продаж и подходы к прогнозированию.
27. Основные факторы, влияющие на объем продаж и формирование цены, упрощенный порядок построения бюджета продаж и графика поступления денежных средств от покупателей и заказчиков.
28. Бюджет производства и бюджет запасов готовой продукции: назначение и упрощенный порядок построения.
29. Бюджет прямых затрат на материалы и бюджет производственных запасов, график оплаты приобретенных материалов: назначение и упрощенный порядок составления.
30. Бюджет прямых затрат на оплату труда и график выплаты заработной платы: назначение и упрощенный порядок составления.
31. Бюджет накладных затрат и прочие операционные бюджеты.
32. Назначение и упрощенный порядок составления вспомогательных бюджетов: кредитный, налоговый и инвестиционный план.
33. Основные задачи мастер-бюджетов: Бюджет доходов и расходов.
34. Основные задачи мастер-бюджетов: Бюджет движения денежных средств.
35. Основные задачи мастер-бюджетов: Прогнозный баланс.
36. Взаимосвязь статей операционных и вспомогательных бюджетов со статьями в основных бюджетах.
37. Группы ключевых показателей эффективности для разных пользователей.
38. Выбор и расчет ключевых показателей эффективности.
39. Интерпретация результатов и разработка мероприятий.
40. Мониторинг и корректировка бюджета. Гибкий бюджет.
41. Управление денежными средствами предприятия: заявка, платежный календарь.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории.

Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить её в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

- 1) целевая проработанность;
- 2) структурированность в подаче представляемых материалов;
- 3) логичность, простота изложения;
- 4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;
- 5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;
- 6) лицензионная чистота используемых продуктов;
- 7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

- 1) объем (оптимальное количество слайдов);
- 2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);
- 3) оригинальность оформления;
- 4) эстетика;
- 5) соответствие стандартам оформления.

Распределение времени на самостоятельную работу для студентов очной формы обучения

Номера тем (по тематическому плану)	Время на СРС (по тематическому плану)	в том числе:					
		Конспектирование учебной и другой литературы	Решение практических задач	Выполнение тестовых заданий	Выполнение письменной работы	Анализ позиций по проблемам учебного материала	Подготовка докладов, сообщений
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	10		2	2	2	2	2
2.	10		2	2	2	2	2
3.	10		2	2	2	2	2
4.	12		4	2	2	2	2
5.	11		3	2	2	2	2
Экзамен	27	27					
Всего	80	27	13	10	10	10	10

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Бюджетирование» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является

полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано

указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2020. — 318 с. — Режим доступа: <http://biblio-online.ru> –
2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2020. — 355 с. — Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

3. Лукасевич, И.Я. Финансовый менеджмент. В 2 ч. Ч.2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: для студентов вузов, обуч. по напр. "Финансовый менеджмент" / И.Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 304 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

Дополнительная литература.

1 Степочкина Е.А. Планирование бизнеса и внутрифирменное управление [электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Степочкина. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 208 с.

2 Бизнес-планирование [электронный ресурс] : учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; под ред. В.З. Черняк, Г.Г. Чараев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити- Дана, 2015. - 591 с.

а. Интернет ресурсы

1 Справочная правовая система Консультант плюс [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>

2 Финансы.RU [электронный ресурс] - Режим доступа : <http://www.finansy.ru/>

3 finAnalis.ru [электронный ресурс] - Режим доступа : <http://www.finanalisis.ru/>

4 Федеральный образовательный портал ЭСМ: экономика, социология, менеджмент – Режим доступа : <http://ecsosman.hse.ru/>

5 Административно-управленческий портал [электронный ресурс] - Режим доступа : www.aup.ru

6 Corpsite.ru [электронный ресурс] - Режим доступа :
<http://www.corpsite.ru/Resources/Consulting/Budget/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Программное обеспечение и информационные справочные системы:

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr. Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome и др.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	<ul style="list-style-type: none"> • Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

	<ul style="list-style-type: none">• Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
--	---

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин, содержатся в материалах для проведения занятий лекционного и семинарского типа.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Разделы рабочей программы дисциплины 2,4,5 и 7 дополнить и изложить в следующей редакции:

2.1. Объем дисциплины

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ): лекции, практические занятия, самостоятельная работа с применением ЭО и ДОТ.

2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Лекционные занятия	С применением ЭО и ДОТ
Практические занятия	С применением ЭО и ДОТ
Самостоятельная работа	С применением ЭО и ДОТ
Промежуточная аттестация	С применением ЭО и ДОТ
Формы текущего контроля	Формат проведения
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Выполнение практико-ориентированных заданий	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	В системе дистанционного обучения (СДО)

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется согласно размещенному регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

С применением ДОТ проводятся тестирования, выполнение практико-ориентированных заданий, консультирование обучающихся. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ);
- при проведении занятий семинарского типа (с ДОТ): опрос (видеоконференция в Microsoft Teams, асинхронный режим, синхронный режим, выполнение письменных работ в СДО; преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов (с ДОТ): эссе / тестирование (ДОТ);

4.1.2. Зачет / экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет / экзамен проводится с использованием электронного обучения с использованием всех возможных средств дистанционного взаимодействия и базы СДО Академии.

4.4. Шкала оценивания.

4.4.1. Шкала оценивания дисциплины

Форма текущего контроля и промежуточной аттестации	Критерии оценивания
Практические занятия (ДОТ)	Критерии оценивания по теме занятия и другие виды текущего контроля: правильность и полнота устного и\или письменного ответа согласно плану семинарского занятия, аргументированность позиции, расчетов и т.д. Устанавливаются разработчиком он-лайн курса.
Тестирование (ДОТ)	Проводится по каждой теме дисциплины либо применяется итоговое тестирование. Устанавливаются разработчиком он-лайн курса.
Зачет / экзамен	Критерии оценивания и форма проведения устанавливается разработчиком он-лайн курса

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1. Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям практического (семинарского) типа

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с темой занятия и просмотра размещенных учебных и учебно-методических материалов, привязанных к существующему расписанию занятий и осваивающихся обучающимися в соответствии с этим расписанием, видео-лекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, чтения текстов, выложенных в ДОТ. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа проводятся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебные и учебно-методические материалы размещены в системе дистанционного обучения. В системе дистанционного обучения <https> могут быть размещены тексты для использования в рамках практических занятий как с использованием, так и без использования ЭО и ДОТ.

7.2. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.