

### *Общие правила проведения вступительного испытания в форме собеседования*

Приглашение поступающих в аудиторию и контроль за абитуриентами в аудитории во время их подготовки осуществляется членами экзаменационной комиссии.

Во время проведения испытания вход в аудиторию, где оно проводится, разрешен председателю приемной комиссии, ответственному секретарю приемной комиссии, председателю экзаменационной комиссии, членам экзаменационной комиссии. Присутствие на вступительных испытаниях иных лиц без разрешения председателя приемной комиссии или ответственного секретаря приемной комиссии не допускается.

Вступительное испытание с абитуриентами, поступающими на обучение по договорам, может быть проведено одним экзаменатором.

Каждый абитуриент по приглашению членов комиссии входит в аудиторию, предъявляет членам комиссии паспорт, садится перед экзаменаторами и приступает к собеседованию.

Во время проведения испытания абитуриентам запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию программой и правилами проведения конкретного вступительного испытания. Во время испытания абитуриенты не имеют права общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и зданию; выходить из аудитории без разрешения членов комиссии. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил проведения члены приемной комиссии или члены экзаменационной комиссии вправе удалить абитуриента с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

Членам комиссии во время проведения испытания запрещается оказывать содействие абитуриентам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В процессе собеседования абитуриенту могут быть заданы любые вопросы в пределах программы вступительного испытания. Члены комиссии оформляют протокол проведения вступительного испытания, в котором отражают заданные вопросы, а также кратко комментируют правильность и полноту ответов на вопросы. Там же выставляется оценка, которая заверяется подписями членов комиссии, проводивших испытание.

*Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающего*

Прием вступительных испытаний по общеобразовательным предметам и вступительных испытаний при поступлении на обучение по программам магистратуры в Университет с использованием дистанционных технологий (далее по тексту – дистанционные вступительные испытания, ДВИ) осуществляется для иностранных граждан, поступающих в Университет, имеющих право сдавать вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, и изъявивших желание пройти вступительные испытания в виде ДВИ.

ДВИ проводятся в соответствии с общими правилами проведения вступительных испытаний и программами и правилами проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, с особенностями, установленными настоящим порядком.

Процедуре проведения вступительных испытаний предшествует подача заявления о приеме, в котором поступающий указывает сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи.

Поступающий во время, определенное приемной комиссией, посредством системы видеоконференцсвязи с использованием программ Skype, TrueConf, Zoom, Jitsi Meet (или иных программ) через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» соединяется с членами экзаменационной комиссии, находящимися в здании Университета, и далее следует их указаниям в режиме on-line (режиме реального времени).

Для сдачи вступительных испытаний в виде ДВИ поступающий должен установить у себя соответствующее оборудование, отвечающее нижеперечисленным требованиям:

1. Персональный компьютер под управлением операционной системы Windows XP или выше, частотой процессора не ниже 1 ГГц и оперативной памятью не менее 1 Гб.
2. Соединение с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» с пропускной способностью не менее 1 Мб/с.
3. Встроенные или выносные динамики и микрофон.
4. Внешняя веб-камера с разрешением не менее 2 Мр. Внешняя веб-камера устанавливается таким образом, чтобы в ее поле зрения были абитуриент и помещение, в котором он находится.
5. Система видеоконференцсвязи, поддерживаемая Университетом (Skype, TrueConf, Zoom, Jitsi Meet). Перед началом вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии идентифицируют поступающего путем визуальной сверки предъявляемой через видеосвязь фотографии в документе, удостоверяющем личность,

с абитуриентом, вышедшим на связь. Члены экзаменационной комиссии, находящиеся в здании Университета, дистанционно проверяют состояние рабочего места поступающего с тем, чтобы обеспечить самостоятельное прохождение абитуриентом вступительного испытания, а именно: необходимо добиться полного обзора рабочего места и убедиться в отсутствии посторонних предметов, информационно-справочных материалов и посторонних лиц, которые оказывают помощь абитуриенту.

В случае если прохождение вступительного испытания было прервано по причинам, не зависящим от абитуриента, такое испытание организуется повторно.

В случае проведения вступительного испытания в письменной форме абитуриент отправляет сканкопию выполненной работы посредством электронной почты в адрес приемной комиссии. Оригинал письменной работы должен быть предоставлен в приемную комиссию после окончания вступительных испытаний.

По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция подается посредством отправки по электронной почте в адрес приёмной комиссии сканкопии подписанного собственноручно заявления. Университет обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий: абитуриент во время, определенное приемной комиссией для рассмотрения апелляции, посредством системы видеоконференцсвязи с использованием программ Skype, TrueConf, Zoom, Jitsi Meet (или иных программ) через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» соединяется с членами апелляционной комиссии, находящимися в здании Университета, наблюдает за рассмотрением апелляции в режиме on-line (режиме реального времени). Перед началом рассмотрения апелляции члены апелляционной комиссии идентифицируют поступающего путем визуальной сверки предъявляемой через видеосвязь фотографии в документе, удостоверяющем личность, с абитуриентом, вышедшим на связь.