

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «КИТ Университет»)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО «КИТ Университет»

_____ д.т.н., профессор В.А. Никулин

_____ 2023 г.

Программа практики/стажировки

Программа профессиональной переподготовки
«Бурение нефтяных и газовых скважин»

Ижевск 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа стажировки по направлению подготовки «Бурение нефтяных и газовых скважин», далее «Программа практики/стажировки» является составной частью реализуемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по направлению «Бурение нефтяных и газовых скважин» и выступает средством формирования профессиональных знаний, практического умения и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей специалистов по данному направлению.

1.1 Место практики/стажировки в структуре программы переподготовки

Практика/стажировка является составной частью учебного процесса подготовки специалистов. Во время практики/стажировки происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения.

Практика/стажировка является обобщающим этапом в закреплении обучающимися (стажерами) тех теоретических знаний, которые получены ими в процессе изучения модулей программы.

1.2 Цели и задачи практики/стажировки

Целями практики/стажировки являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в ходе освоения дополнительной профессиональной программы переподготовки и приобретение практических навыков при бурении скважин.

Задачи практики/стажировки:

- подготовка слушателей к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
- ознакомление обучающихся непосредственно на предприятиях, в учреждениях и организациях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономикой производственной деятельности;
- проведение буровых работ в соответствии с технологическим регламентом;
- обслуживание и эксплуатация бурового оборудования;
- организация деятельности коллектива исполнителей;
- приобретение практических навыков при бурении скважин;
- закрепление и совершенствование знаний и практических навыков, полученных обучающимися в процессе обучения.

1.3. Формы проведения практики/стажировки

Практика/стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
 - изучение организации и технологии производства, работ;
 - непосредственное участие в планировании работы организации;
 - работу с технической, нормативной и другой документацией;

- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера).

1.4. Место и время проведения практики/стажировки

Практика/стажировка обучающихся проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе договоров, заключаемых между базой стажировки (предприятием) и Учебным центром, отвечающих следующим требованиям:

- наличие сфер деятельности, предусмотренных программой практики/стажировки;
- обеспеченность квалифицированными кадрами для руководства практикой/стажировкой.

Практика/стажировка проводится концентрированно в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Место для прохождения практики/стажировки слушатели могут искать самостоятельно.

Для обучающихся базами практики/стажировки могут являться предприятия, в которых они работают. При наличии вакантных должностей на предприятии обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики/стажировки.

II. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ/СТАЖИРОВКИ

В результате прохождения практики/стажировки обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выбирать оптимальный вариант проводки глубоких и сверхглубоких скважин в различных горно-геологических условиях.

ПК 1.2. Выбирать способы и средства контроля технологических процессов бурения.

ПК 1.3. Решать технические задачи по предотвращению и ликвидации осложнений и аварийных ситуаций.

ПК 1.4. Проводить работы по подготовке скважин к ремонту; осуществлять подземный ремонт скважин.

ПК 2.1. Производить выбор бурового оборудования в соответствии с геологотехническими условиями проводки скважин.

ПК 2.2. Производить техническое обслуживание бурового оборудования, готовить буровое оборудование к транспортировке.

- ПК 2.3. Проводить проверку работы контрольно-измерительных приборов, автоматов, предохранительных устройств, противовыбросового оборудования.
- ПК 2.4. Осуществлять оперативный контроль за техническим состоянием наземного и подземного бурового оборудования.
- ПК 2.5. Оформлять технологическую и техническую документацию по обслуживанию и эксплуатации бурового оборудования.
- ПК 3.1. Обеспечивать профилактику производственного травматизма и безопасные условия труда.
- ПК 3.2. Организовывать работу бригады по бурению скважины в соответствии с технологическими регламентами.
- ПК 3.3. Контролировать и анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей, оценивать эффективность производственной деятельности.

Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ/СТАЖИРОВКИ

Порядок подготовки обучающихся к прохождению практики/стажировки

1. До начала практики/стажировки определить базовую организацию для её прохождения.

2. Изучить соответствующие методические материалы и проработать программу практики/стажировки с руководителем стажировки.

Обязанности руководителей практики/стажировки при её прохождении

Руководитель практики/стажировки от организации осуществляет общее руководство практикой/стажировкой обучающихся и назначает ответственных руководителей практики/стажировки от предприятия (учреждения, организации). Непосредственное руководство практикой/стажировкой обучающихся в отделах, лабораториях и других подразделениях возлагается на квалифицированных специалистов, которым поручается стажер или группа стажеров и в обязанности которых входит:

- распределение стажеров по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения стажировки;
- проведение инструктажа по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии на предприятии и на рабочем месте при выполнении конкретных видов работ;
- осуществление постоянного контроля за работой обучающихся (стажеров), обеспечения выполнения программы стажировки;
- оценивание качества работы стажеров, составление производственных характеристик с отражением в них выполнения программы стажировки, индивидуальных заданий.

Обязанности обучающихся при прохождении практики/стажировки

1. Обучающийся должен явиться на практику/стажировку в соответствии с графиком учебного процесса.
2. Получить инструктаж по технике безопасности и охране труда от руководителей стажировки от принимающей организации.
3. Полностью выполнить программу практики/стажировки.
4. Ежедневно вести дневник прохождения стажировки (Приложение А).
5. В случае оформления на рабочее место, нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками принимающей организации.
6. Выполнять действующие в принимающей организации правила внутреннего распорядка, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и правила техники безопасности.
7. Показывать персоналу принимающей организации пример высокой организационной культуры, укрепляющей деловой имидж Учебного центра.

8. После заполнения дневника, сдать его руководителю стажировки для проверки и проставления оценки по изучаемой программе стажировки.
9. По окончании стажировки заполненный дневник с подписью руководителя стажировки и заверенный печатью организации представить в АНО ВО «КИТ Университет».

Требования к отчетной документации

Выполняемую каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении стажировки, слушатель должен заносить в дневник. В дневнике записывается наименование предприятия, организации. Дневник о прохождении стажировки ведется ежедневно обучающимся самостоятельно.

Обучающийся подробно описывает все мероприятия и задания, которые осуществлял в течение текущего дня. С указанием и кратким описанием нормативно-правовых документов, которые были изучены и/или использовались обучающимся в течении дня.

В заключительный период стажировки руководитель стажировки от предприятия, осуществляющий общее руководство стажерами, должен проверить их дневники стажировки и каждому дать обстоятельный отзыв о качестве выполнения программы стажировки, о проявленной слушателем самостоятельности, об активности в общественной жизни коллектива и дисциплине.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТАЖИРОВКИ

Основные источники:

1. Вадецкий Ю.В. Бурение нефтяных и газовых скважин: учебник для образовательных учреждений НПО/ Вадецкий Ю.В..- М.: Академия, 2010.
2. Ананьев В.П. Инженерная геология [Текст] : учебник для студентов / В. П. Ананьев, А. Д. Потапов. - 6-е изд., стер. - М. : Высшая школа, 2009.

Дополнительные источники

1. Силин М.А. Оптимизация применения технологий ограничения водопритоков и повышения нефтеотдачи пластов на залежах трудноизвлекаемых запасов нефти Западной Сибири [Текст] : учебное пособие / М. А. Силин, Д. Ю. Елисеев, А. Н. Куликов - М. : РГУ нефти и газа им. И. М. Губкина, 2011

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «КИТ Университет»)

ДНЕВНИК

прохождения практики/стажировки

Слушатель _____

Место прохождения
практики/стажировки _____

Руководитель практики/стажировки _____

Начало практики/стажировки « ____ » _____

Окончание практики/стажировки « ____ » _____

Правила ведения дневника:

1. Дневник является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы стажировки.
2. Дневник прохождения стажировки заполняется обучающимся под руководством руководителя стажировки.
3. Обучающийся после окончания каждой темы программы записывает дату занятия, тему, наименование и краткое содержание выполняемой работы, ее количество и указывает фактически затраченное время.
4. После заполнения дневника стажировки, обучающийся сдает его руководителю для проверки и проставления оценки по изучаемой программе. По окончании стажировки заполненный дневник с подписью руководителя стажировки и заверенный печатью организации сдается обучающимся в АНО ВО «КИТ Университет».