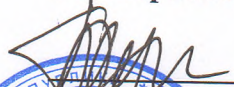


УТВЕРЖДАЮ
/ Ректор АНО ВО «КИТ
Университет»

 В.А. Никулин

«31» января 2021 г.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА

**ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНО ВО «КИТ УНИВЕРСИТЕТ»**

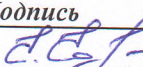
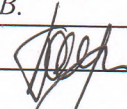
СК-П-14-05-2021

Версия 01

Дата введения:

«01» февраля 2021 г.

Ижевск, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОК	Ехлакова Е.Е. 	27.01.2021
Согласовал	Начальник ЮПО	Мартынова Л.В.	27.01.2021
	Проректор по УР	Баутина С.Л. 	27.01.2021
Версия: 01			1 / 7

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных в АНО ВО «КИТ Университет» (далее Политика, Университет) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента РФ от 06.03.1997г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановление Правительства РФ от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказом Роскомнадзора от 05.09.2013г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка АНО ВО «КИТ Университет».

1.2. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу.

Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3. Настоящая Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности Университета при обработке персональных данных с использованием средств автоматизации, в том числе информационно-телекоммуникационных сетях или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций).


1.4. Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных является одним из приоритетных направлений в деятельности Университета.

1.5. Настоящая Политика обязательна к исполнению всеми работниками Университета.

1.6. В целях защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в Университете разработаны необходимые правовые, организационные и технические меры.

1.7. Университет обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- персональные данные работников Университета - информация, необходимая в связи с трудовыми отношениями;
- персональные данные студентов, партнеров, контрагентов, а также сотрудников юридических лиц (клиентов, контрагентов) для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений;

	<p align="center">Автономная некоммерческая организация высшего образования «Камский инженерно-технологический университет» (АНО ВО «КИТ Университет»)</p>
	<p align="center">Политика обработки персональных данных</p>
	<p align="center">СК-П-15-05-2021</p>

- персональные данные иных лиц (представители обслуживающих организаций и др.)- информация, необходимая Университету для реализации своих прав и законных интересов в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами.

2. Основные принципы, цели и случаи обработки персональных данных.

2.1. Обработка персональных данных в Университете осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Университета и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки; не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом либо договором, которым является субъект персональных данных;
- право доступа для обработки персональных данных имеют сотрудники Университета в соответствии с возложенными на них функциональными обязанностями;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

2.2. Целями обработки персональных данных являются:

- регулирование трудовых отношений с работниками Университета;
- подготовка, заключение, исполнение и прекращение гражданско - правовых договоров с контрагентами;
- реализация прав и законных интересов Университета в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

2.3. Обработка персональных данных в Университете допускается, если она:

- осуществляется с согласия субъекта персональных данных;
- необходима для исполнения договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- необходима для осуществления прав и законных интересов Университета при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

3.1. При обработке персональных данных Университет принимает необходимые правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается посредством:

- назначения лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- принятия локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия необходимых мер;
- обеспечения записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения);
- хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в различных целях и которые содержат разные категории персональных данных, отдельно друг от друга;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационной системы персональных данных;
- иные меры, предусмотренные законодательством РФ в области защиты персональных данных.

4. Обязанности сотрудников Университета

4.1. Сотрудники Университета, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- знать и неукоснительно выполнять требования настоящей Политики;
- обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- не разглашать персональные данные, полученные в результате выполнения своих должностных обязанностей;
- пресекать действия третьих лиц, которые могут привести к разглашению (уничтожению, искажению) персональных данных;
- выявлять факторы разглашения (уничтожения, искажения) персональных данных и информировать об этом непосредственного руководителя;
- хранить тайну о сведениях, содержащих персональные данные в соответствии с локальными актами Университета.

4.2. Сотрудникам Университета, допущенным к обработке персональных данных, запрещается несанкционированное и нерегламентированное копирование персональных данных на бумажные носители информации и на любые электронные носители информации, не

предназначенные для хранения персональных данных.

4.3. Каждый новый работник Университета, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, подлежит ознакомлению с требованиями законодательства РФ в области защиты персональных данных, с настоящей Политикой и другими локальными актами по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных и обязуется их соблюдать.

4.4. Лица, виновные в нарушении требований законодательства РФ в области защиты персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, гражданско - правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Права субъекта персональных данных

5.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых Университетом;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия Университета, осуществляемого с нарушением требований законодательства РФ в области защиты персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

6. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных Университет осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных Университет осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, или иных необходимых документов Университет уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Университетом, Университет в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.5. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Университет в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.

6.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Университет обязан уведомить субъекта персональных данных.

6.7. В случае достижения цели обработки персональных данных Университет обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено трудовым договором.

6.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Университет прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцать дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором.

6.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.4 - 6.8. настоящей Политики, Университет осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7. Заключительные положения

7.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в юридическо - правовом отделе.

7.2. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна.

Приложение 1

Лист рассылки Политика обработки персональных данных

Обозначение и наименование документа

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Номер экземпляра	Дата получения	Подпись	Расшифровка подписи

