

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
АНО ВО «КИТ Университет»

В.А. Никулин



2024 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Камский инженерно-технологический Университет»
(АНО ВО «КИТ Университет»)

СК-ПСП-06-02-2024

Версия 02


Дата введения:

« 24 » 04 2024 г.

г. Ижевск

Ижевск, 2024

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Системный администратор	Ельцов Е.В.	15.04.24
Согласовал	Проректор по УР	Баутина С.Л.	22.04.24
Проверил	Начальник ЮПО	Мартынова Л.В.	15.04.24
Версия: 02			1 / 6

 КАМСКИЙ инженерно-технологический университет	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Камский инженерно-технологический Университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ
	СК-ПСП- <u>06</u> - <u>02</u> -2024

1. Общие положения

1.1. Отдел информационных технологий и электронного обучения является структурным подразделением автономной некоммерческой организации высшего образования «Камского инженерно-технологического Университета АНО ВО «КИТ Университет» (далее – Университет), обеспечивающим функционирование комплекса технических и программных средств автоматизации Университета.

1.2. Отдел информационных технологий и электронного обучения в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом Университета, постановлениями и распоряжениями ректора, настоящим Положением, иными локальными актами Университета.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью отдела информационных технологий и электронного обучения осуществляет начальник отдела информационных технологий и электронного обучения.

1.4. Начальник отдела информационных технологий и электронного обучения непосредственно подчиняется проректору по учебной работе Университета и назначается на должность приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

1.5. Организационную структуру, состав и штатную численность отдела информационных технологий и электронного обучения утверждает ректор, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета по представлению проректора по учебной работе Университета.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами отдела информационных технологий и электронного обучения Университета являются:

2.1.1. Осуществление информационно-технической поддержки процесса функционирования Университета.

2.1.2. Создание информационно-технических условий для оказания Университета качественных образовательных услуг.

2.1.3. Информатизация деятельности руководства и структурных подразделений Университета.

2.1.4. Обеспечение информационной безопасности при эксплуатации автоматизированных информационных систем Университета, актуализации и сохранности информационных ресурсов, выполнение мероприятий по защите конфиденциальной информации и персональных данных, предусмотренных законодательством.

2.1.5. Контроль за соблюдением информационной безопасности в области информационных систем и телекоммуникаций сотрудниками Университета.


2.1.6. Участие в разработке организационно-технических мероприятий по совершенствованию управления Университетом.

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами отдел информационных технологий и электронного обучения выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет мероприятия по планированию, разработке и эксплуатации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

3.1.2. Разрабатывает и реализует мероприятия в области защиты информации, обеспечивает функционирование системы обработки и защиты информации, в том, числе персональных данных в структурных подразделениях Университета, производит оценку эффективности

 КАМСКИЙ инженерно-технологический университет	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Камский инженерно-технологический Университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ
	СК-ПСП- <u>06-02</u> -2024

применяемых мер по технической защите информации.

3.1.3. Обеспечивает бесперебойное функционирование комплекса средств автоматизации (далее - КСА) Университета, в том числе:

- осуществляет техническое обслуживание КСА Университета в соответствии с эксплуатационной документацией;
- устраняет, по мере возможности, аварийные ситуации в работе КСА Университета или обеспечивает их устранение, принимает меры по недопущению возникновения аварийных ситуаций;
- обеспечивает поддержку телекоммуникационной связи посредством локальной сети, модемного и другого соединения, с учетом технических возможностей;

- взаимодействует с обслуживающими организациями по вопросам обеспечения работоспособности КСА Университета в гарантийный и послегарантийный периоды;

3.1.4. Производит установку, сопровождение, обеспечивает актуализацию общесистемного и специального программного обеспечения, необходимого для деятельности Университета, в том числе администрирует работу сети:

- обеспечивает функционирование информационных систем Университета;
- обеспечивает функционирование средств электронной связи Университета по телекоммуникационным каналам;
- обеспечивает предоставление и контроль доступа к сети Интернет, ее безопасное и эффективное использование.

3.1.5. Обеспечивает функционирование и пополнение справочно-правовых систем.

3.1.6. Внедряет и сопровождает офисные информационные технологии в структурных подразделениях Университета

3.1.7. Обеспечивает функционирование локальных программных средств на рабочих станциях в пределах служебной необходимости в случае отсутствия сопровождения третьими лицами.

3.1.8. Обеспечивает ведение электронных информационных ресурсов, необходимых для реализации полномочий Университета, и предоставление информационных ресурсов пользователям в соответствии с утвержденным списком доступа.

3.1.9. Оказывает техническое содействие в подготовке и проведении приемной кампании Университета.

3.1.10. Обрабатывает информационные запросы.

3.1.11. Консультирует, обучает пользователей информационных систем Университета по вопросам работы с КСА Университета.


3.1.12. Прорабатывает и внедряет новые формы и методы работы на основе использования новейшей техники и технологий, прогрессивных форм организации труда, управлению Университетом.

4.Права

4.1. Отдел информационных технологий и электронного обучения имеет следующие права:

4.1.1. Осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

4.1.2. Вносить на рассмотрение руководству Университета предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела информационных технологий и электронного обучения.

 КАМСКИЙ инженерно-технологический университет	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Камский инженерно-технологический Университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ
	СК-ПСП- <u>06-02</u> -2024

4.1.3. По согласованию с руководством Университета принимать необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников отдела информационных технологий и электронного обучения.

4.1.4. Принимать решения в рамках поставленных задач.

5. Взаимодействие

5.1. Отдел информационных технологий и электронного обучения принимает к сведению и руководству в части, касающейся его деятельности приказы и распоряжения Университета.

5.2. Отдел информационных технологий и электронного обучения взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и административными подразделениями Университета в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Университета, регламентом правил, процедур, положений и должностных инструкций, исходящими организационно-распорядительными документами руководства Университета, Уставом Университета.

6. Ответственность

6.1. Персональную ответственность за организацию работы отдела информационных технологий и электронного обучения, своевременное и качественное выполнение возложенных задач несет начальник отдела информационных технологий и электронного обучения.

6.2. Работники отдела информационных технологий и электронного обучения несут ответственность за:

6.3. Ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

6.4. Обеспечение в отделе информационных технологий и электронного обучения техники безопасности и пожарной безопасности.


6.5. Соблюдение конфиденциальности служебной информации.

6.6. Сохранность закрепленного имущества и служебной документации.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение рассматривается, утверждается приказом ректора Университета или уполномоченного им лица и вступает в силу со дня его утверждения.

7.2 Изменения к настоящему Положению рассматриваются и утверждаются приказом ректора Университета или уполномоченным им лицом.

 КАМСКИЙ инженерно-технологический университет	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Камский инженерно-технологический Университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ
	СК-ПСП- <u>06-02</u> -2024

Лист рассылки ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ _____

Обозначение и наименование документа

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Номер экземпляра	Дата получения	Подпись	Расшифровка подписи

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					