

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
АНО ВО «КИТ Университет»

В.А. Никулин



2024 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

СК-ПСП-06-02/2024

Версия 02

Дата введения:

« 24 » 04 2024 г.

г. Ижевск

Ижевск, 2024


	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Проректор по УР	Баутина С.Л.	23.04.24
Согласовал	Начальник ЮПО	Мартынова Л.В.	23.04.24

Версия: 02

1 / 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи	3
3. Функции и полномочия.....	4
4. Заседания ректората	5
5. Права и обязанности.....	6
6. Ответственность	7
7. Заключительные положения.....	7

	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Камский инженерно-технологический Университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ
	СК-ПСП-06-02/2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом автономной некоммерческой организации высшего образования «Камский инженерно-технологический Университет» (далее - АНО ВО «КИТ Университет», университет).

1.2. Положение определяет правовой статус Ректората Университета, а также принципы организации его деятельности и функционирования. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Ректората Университета могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора Университета, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами Ректората.

1.3. Ректорат Университета (далее - Ректорат) является коллегиальным совещательным органом, состоящим из проректоров, обеспечивающих реализацию компетенции ректора, его приказов, включая подготовку вопросов, Университетом, и рекомендаций по ним.

1.4. В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору АНО ВО «КИТ Университет».

1.5. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ВО «КИТ Университет», решениями Ученого совета, приказами ректора Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами Университета, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.

1.6. Заседания Ректората по решению ректора могут созываться в следующих формах:

- оперативного совещания, в котором участвуют ректор и проректоры Университета, также руководители структурных подразделений АНО ВО «КИТ Университет» по основным направлениям деятельности Университета. По решению ректора заседания Ректората могут проводиться в неполном составе;

- расширенного совещания, на которое в соответствии с повесткой заседания Ректората могут приглашаться в качестве докладчиков лица, не являющиеся членами Ректората (начальники отделов, руководители центров и заведующие кафедрами и др.).

1.7. Ректор Университета осуществляет непосредственное руководство деятельностью Ректората, определяет порядок работы и состав Ректората и председательствует на его заседаниях.

1.8. Членство в Ректорате приобретает с момента занятия лицом в установленном порядке соответствующей должности. Членство в Ректорате прекращается с момента увольнения лица или изменения его должности в Университете в установленном порядке.


2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

2.1.1. исполнение всеми подразделениями и работниками Университета приказов, распоряжений ректора АНО ВО «КИТ Университет»;

2.1.2. обеспечение компетентного представительства интересов Университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

2.1.3. совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности АНО ВО «КИТ Университет» и его подразделений, информирование ректора Университета о состоянии дел в рамках основных направлений деятельности АНО ВО «КИТ Университет» и выработка предложений по решению соответствующих задач;

 КАМСКИЙ инженерно-технологический университет	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Камский инженерно-технологический Университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ
	СК-ПСП-06-02/2024

2.1.4. обеспечение эффективности системы контроля за состоянием дел в рамках основных направлений деятельности Университета.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ

3.1. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. организует исполнение решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора Университета, контролирует их исполнение работниками и обучающимися АНО ВО «КИТ Университет»;

3.1.2. разрабатывает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом и ректором Университета;

3.1.3. готовит вопросы для включения в повестку заседаний Ученого совета Университета;

3.1.4. организует исполнение целевых программ развития Университета, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих государственно-общественное значение;

3.1.5. осуществляет контроль за соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций Университета, обеспечивает контроль за обоснованностью формирования потребностей подразделений АНО ВО «КИТ Университет» в материально-техническом обеспечении, работах, услугах;

3.1.6. подготавливает и вносит на рассмотрение ректору АНО ВО «КИТ Университет» предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики Университета, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств Университета;

3.1.7. обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора Университета о состоянии дел в рамках основных направлений деятельности Университета, а также вносит на рассмотрение ректору Университета предложения по решению соответствующих задач.

3.2. Распределение функциональных обязанностей между членами Ректората осуществляется на основании приказов ректора Университета. Состав функциональных обязанностей членов Ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении подразделениями Университета.

3.3. В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения, Ректорат осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. осуществляет общее руководство деятельностью находящихся в его ведении структурных подразделений АНО ВО «КИТ Университет»;

3.3.2. контролирует соблюдение работниками и структурными подразделениями Университета в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава АНО ВО «КИТ Университет», решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора АНО ВО «КИТ Университет», а также иных локальных нормативных документов Университета;

3.3.3. запрашивает и получает от работников и подразделений АНО ВО «КИТ Университет» документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;

3.3.4. даёт обязательные для исполнения работниками курируемых подразделений распоряжения, письменные указания и поручения, контролирует их исполнение, обеспечивает координацию деятельности курируемых подразделений, а также их взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов Ректората;

3.3.5. незамедлительно вносит на рассмотрение ректора Университета служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Университета норм законодательства Российской Федерации, Устава АНО ВО «КИТ Университет», решений Ученого совета, приказов ректора Университета, иных локальных нормативных документов Университета, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;

3.3.6. анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассматривает проекты локальных нормативных актов и методических документов, относящихся к деятельности Университета;

3.3.7. обсуждает вопросы взаимодействия Университета со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями;

3.3.8. обобщает опыт управления Университетом, анализирует и оценивает итоги работы структурных подразделений, вырабатывает и реализует меры по совершенствованию основных направлений их деятельности;

3.3.9. докладывает об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках основных направлений деятельности Университета, на заседании Ректората и (или) Ученого совета Университета.

4. ЗАСЕДАНИЯ РЕКТОРАТА

4.1. Заседания Ректората являются формой коллегиальной работы членов Ректората и проводятся в целях:

- коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности Университета, не отнесенных к компетенции Ученого совета Университета и других органов управления Университетом, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений ректора Университета;

- коллегиального обсуждения эффективности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности Университета в соответствии с ранее данными поручениями ректора Университета;

- предварительного рассмотрения вопросов деятельности Университета, принятие решений по которым отнесено к компетенции Ученого совета Университета или других органов управления Университетом;

- выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений Университета, находящихся в ведении одновременно нескольких членов Ректората.

4.2. На заседаниях Ректората с целью контроля за исполнением ранее данных поручений ректора Университета заслушиваются краткие отчеты членов Ректората об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

4.3. Заседания Ректората проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, за исключением случаев временного отсутствия ректора Университета (нахождение в служебной командировке, отпуске, в связи с временной нетрудоспособностью и т.п.). В случаях, когда членам Ректората необходимо ознакомиться с определенным вопросом в месте нахождения существующего или предполагаемого подразделения либо объекта имущественных прав Университета, могут проводиться выездные заседания Ректората.

4.4. Дата, время, место и повестка заседания Ректората определяются ректором Университета. При этом повестка заседания Ректората формируется с учетом плана заседаний Ректората и предложений о рассмотрении определенных вопросов, внесенных членами Ректората.

4.5. Повестка заседания Ректората формируется на основании документов, представленных к рассмотрению членами Ректората, по предложениям ректора Университета, а также на основании решений и документов органов управления Университета, иных совещательных органов.

4.6. Повестка заседания Ректората утверждается ректором.

4.7. Решения по результатам обсуждения вопросов, вынесенных на заседание Ректората, принимает ректор.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Члены Ректората обязаны:

5.1.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав АНО ВО «КИТ Университет», решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора Университета, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы Университета, регулирующие деятельность Ректората, обеспечивать их исполнение;

5.1.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором;

5.1.3. обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Университета, его работников, граждан, обучающихся в Университете, и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует Университет; не допускать при исполнении должностных обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям работников Университета и иных лиц;

5.1.4. соблюдать внутренний трудовой распорядок Университета;

5.1.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

5.2. Члену Ректората запрещается:


5.2.1. быть поверенным или представителем (кроме случаев законного представительства) по делам третьих лиц, когда лицом, участвующим в деле, одновременно выступает Университет, если иное не вытекает из настоящего Положения и других локальных нормативных документов Университета;

5.2.2. получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц в какой бы то ни было форме (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, лечения, транспортных расходов и иные вознаграждения);

5.2.3. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Университета, а также передавать их другим лицам;

5.2.4. разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, имеющие в соответствии с законом конфиденциальный характер, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.4. Член Ректората имеет право на:

	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Камский инженерно-технологический Университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ
	СК-ПСП-06-02/2024

5.4.1. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Университета;

5.4.2. доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

5.4.3. ознакомление с отзывами о его служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

5.4.4. защиту персональных данных;

5.4.5. повышение квалификации и стажировки в порядке, установленном локальными нормативными документами Университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных данным Положением на Ректорат задач и функций несет ректор.

6.2. Степень ответственности членов Ректората устанавливается должностными обязанностями.

6.3. Члены Ректората несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами АНО ВО «КИТ Университет» и положениями заключенных с ними трудовых договоров.

6.4. Члены Ректората могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством и локальными нормативными актами.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение о Ректорате утверждается ректором Университета в установленном порядке.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения ректором АНО ВО «КИТ Университет» и действует до замены новой редакцией.

